



CITTA' DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

PROVINCIA DI TERAMO

Segreteria generale

Relazione sulla Performance 2023-

a cura della Segreteria generale

<i>Sommario</i>		
PREMESSA	pag.	3
<u>CONTESTO ESTERNO: POPOLAZIONE, TERRITORIO ED ECONOMIA</u>	pag.	5
<u>CONTESTO INTERNO: PERSONALE, PIANO DELLE AZIONI POSITIVE, INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI</u>	pag.	12
RILEVAZIONE DELLA QUALITA' DEI SERVIZI	pag.	31
<u>MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2023:</u>	pag.	
<i>INTRODUZIONE</i>	pag.	33
<u>Settore 1 – Governo del Territorio e sviluppo economico</u>	pag.	35
<i>Settore 2 Servizi Tecnici</i>	pag.	39
<i>Settore 3 Servizi finanziari</i>	pag.	44
<i>Settore 4 Affari generali e Servizi di comunità</i>	pag.	52
<i>Comando di polizia locale</i>	pag.	70
<i>Gabinetto del Sindaco</i>		76
<u>RISULTATO OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SEGRETARIO GENERALE – ANNO 2023</u>	pag.	78
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE – ANNO 2023		81

PREMESSA

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 203 del 06/06/2023 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2026, in ottemperanza alle disposizioni contenute nell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”*.

Il predetto Piano e precisamente la Sottosezione Performance, ha sostituito il Piano delle Performance previsto dal D. Lgs. 150/2009, mantenendone i contenuti e la funzione di elemento fondamentale nella gestione del ciclo della performance, in grado di “tradurre” in risultati le scelte strategiche dell’Amministrazione Comunale.

Le strategie dell’Amministrazione sono riportate nel PIAO partendo dal programma di mandato presentato al Consiglio giusta deliberazione n.2 dello 03 novembre 2021 ai sensi dell’art. 46, comma 3, del TUEL. Il programma amministrativo esprime la Visione di *“Valore Pubblico”* degli amministratori: la visione per invernarsi deve diventare obiettivo strategico e l’obiettivo strategico azione.

Nel PIAO Sottosezione Performance gli indirizzi strategici e gli obiettivi strategici sono stati declinati in obiettivi operativi e poi in obiettivi esecutivi assegnati ai responsabili della struttura organizzativa dell’Ente per essere concretizzati nelle azioni volte a raggiungerli.

Detti obiettivi esecutivi sono misurati da indicatori di risultato, in accordo con quanto determinato dalla normativa succitata e dalle disposizioni dettate dal regolamento sulle performance, e dal Regolamento sui Controlli interni.

La Relazione sulla Performance è il documento che rendiconta, per ciascun obiettivo esecutivo contenuto nella Sottosezione Performance del PIAO, i risultati realizzati alla fine di ciascun anno.

Complessivamente nel 2023 l’Ente ha conseguito un grado di raggiungimento degli obiettivi pari 94.40%.

Questo documento, nei primi capitoli descrive le caratteristiche socioeconomiche e demografiche del territorio comunale (contesto esterno) ed espone gli elementi caratterizzanti l'ente comunale in termini di strutture organizzative, personale in servizio e indicatori economico-finanziari (contesto interno).

Inoltre, riporta i risultati del monitoraggio delle azioni previste dal Piano delle Azioni Positive 2022-2024, e gli esiti delle rilevazioni sulla qualità percepita da parte dei cittadini riguardo numerosi servizi erogati dall’Ente.

Nella parte successiva, invece, la Relazione riporta, per ciascun Settore della struttura dell'Ente, gli obiettivi esecutivi assegnati e gli indicatori utilizzati per la loro misurazione, con i valori registrati al 31 dicembre 2023 e la percentuale di risultato raggiunta in base al raffronto con il valore atteso. Viene riportato anche l’obiettivo di livello superiore (obiettivo operativo) al quale ciascuno di essi è collegato.

Vengono poi indicati gli obiettivi assegnati al Segretario Generale e quelli specifici e comuni

Nel documento, infine, sono riportati in forma aggregata anche gli esiti del processo di valutazione del personale dipendente.

La presente Relazione sulla Performance sarà approvata dalla Giunta Comunale e sottoposta alla validazione dell'OIV, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e successivamente. Verrà poi pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

La validazione da parte dell'OIV costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione individuale ottenuta da ciascuno.

Contesto esterno

CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE

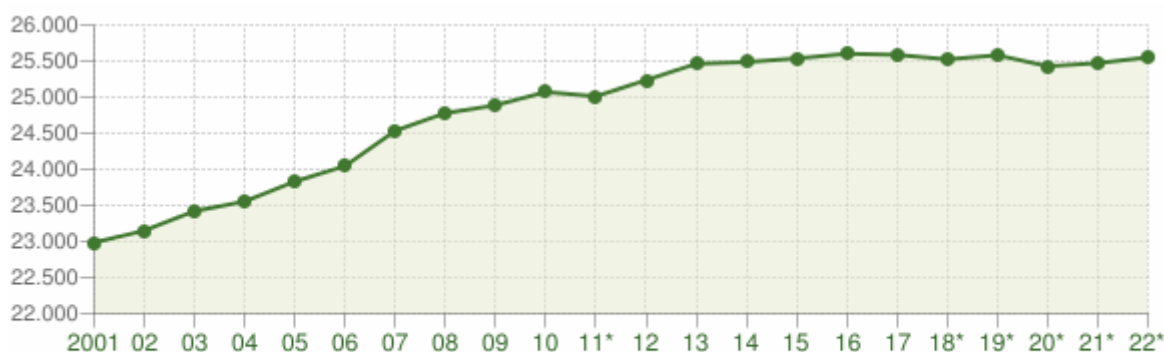
Roseto Degli Abruzzi è il Comune con maggior popolazione residente della provincia di Teramo dopo il Capoluogo: al 31.12.2023, conta 26.203 cittadini residenti.

In ragione di una buona qualità di vita la popolazione residente è nell'ultimo decennio in costante crescita

Popolazione Roseto degli Abruzzi 2001-2022

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Roseto degli Abruzzi** dal 2001 al 2022.

Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE) - Dati ISTAT al 31 dicembre - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Roseto degli Abruzzi espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Teramo e della regione Abruzzo.



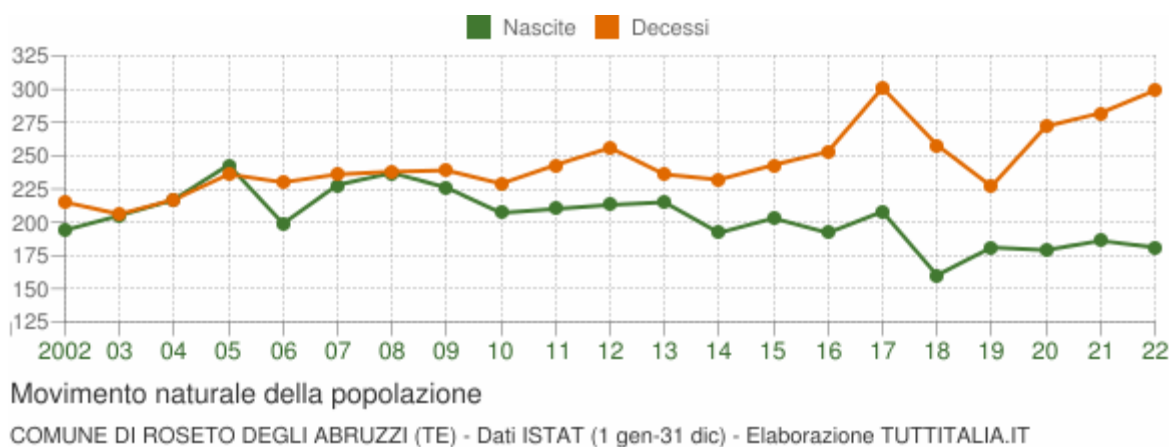
Variazione percentuale della popolazione

COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE) - Dati ISTAT al 31 dicembre - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2022. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Variazioni	Decessi	Variazioni	Saldo Naturale
2012	1° gennaio-31 dicembre	213	+3	256	+13	-43
2013	1° gennaio-31 dicembre	215	+2	236	-20	-21
2014	1° gennaio-31 dicembre	192	-23	232	-4	-40
2015	1° gennaio-31 dicembre	203	+11	243	+11	-40
2016	1° gennaio-31 dicembre	192	-11	253	+10	-61
2017	1° gennaio-31 dicembre	208	+16	301	+48	-93
2018*	1° gennaio-31 dicembre	160	-48	258	-43	-98
2019*	1° gennaio-31 dicembre	181	+21	227	-31	-46
2020*	1° gennaio-31 dicembre	179	-2	272	+45	-93
2021*	1° gennaio-31 dicembre	186	+7	282	+10	-96
2022*	1° gennaio-31 dicembre	181	-5	299	+17	-118

(¹) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1° gennaio al 8 ottobre)

(²) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

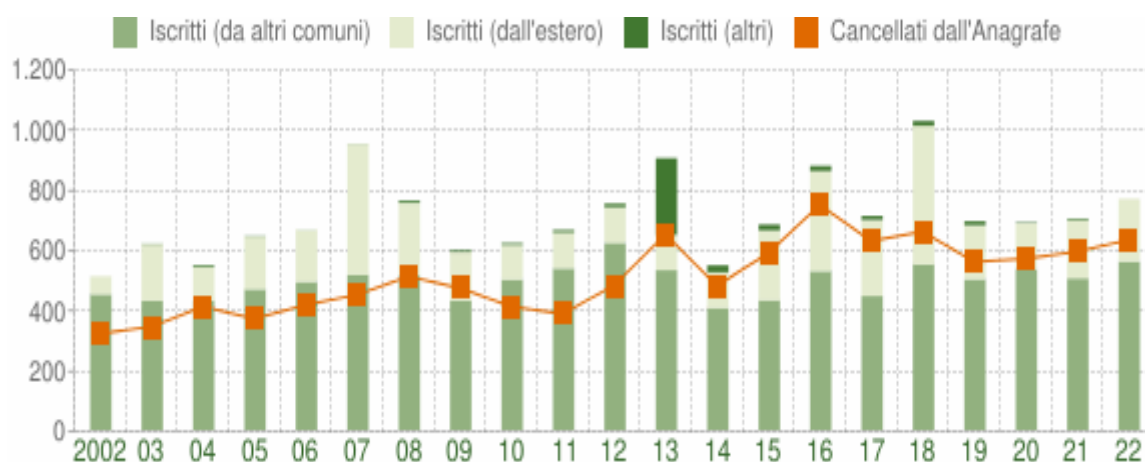
(³) bilancio demografico 2011 (dal 1° gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(*) popolazione post-censimento

Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Roseto degli Abruzzi negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE) - Dati ISTAT (1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2022. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratori o totale
	DA altri comuni	DA estero	Altri iscritti (a)	PER altri comuni	PER estero	Altri cancell. (a)		
2012	622	118	11	424	59	1	+59	+267
2013	531	117	255	401	70	183	+47	+249
2014	406	118	23	382	83	18	+35	+64
2015	431	232	19	414	144	34	+88	+90
2016	528	332	17	458	227	66	+105	+126
2017	445	253	13	367	170	95	+83	+79
2018*	550	460	16	489	140	34	+320	+363
2019*	501	179	13	457	101	5	+78	+130
2020*	535	152	3	353	155	65	-3	+117
2021*	504	193	5	440	116	40	+77	+106
2022*	560	208	-	496	139	-	+69	+133

(a) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

(¹) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1° gennaio al 8 ottobre)

(²) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(³) bilancio demografico 2011 (dal 1° gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(*) popolazione post-censimento

Cittadini stranieri Roseto degli Abruzzi 2023

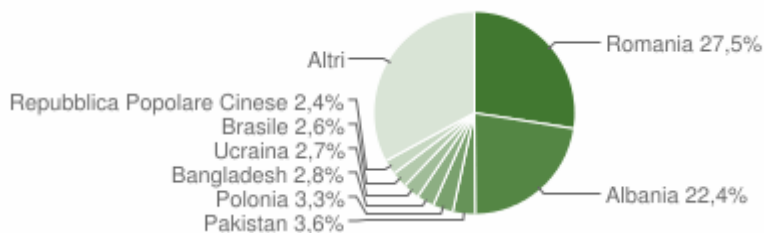
Popolazione straniera residente a Roseto degli Abruzzi al 1° gennaio 2023. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



Gli stranieri residenti a Roseto degli Abruzzi al 1° gennaio 2023 sono **1.564** e rappresentano il 6,1% della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania con il 27,5% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dall'Albania (22,4%) e dal Pakistan (3,6%).



Economia insediata

Le attività economiche insediate sul territorio, secondo i dati ufficiali della camera industria artigianato e agricoltura al 30.09.2023 sono le seguenti:

Fonte <https://www.tuttitalia.it/abruzzo/23-roseto-degli-abruzzo/statistiche/> Estrazione Dati 12.01.2024

Camera di Commercio Teramo				
Comune	Settore	Registrate	Attive	Addetti
	A Agricoltura, silvicoltura pesca	320	317	347

TE037 ROSETO DEGLI ABRUZZI	B Estrazione di minerali da cave e miniere	1	1	0
	C Attività manifatturiere	274	236	1.763
	D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	19	19	0
	E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	9	8	240
	F Costruzioni	427	386	822
	G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	827	773	1.472
	H Trasporto e magazzinaggio	80	72	350
	I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	407	373	1.264
	J Servizi di informazione e comunicazione	87	79	88
	K Attività finanziarie e assicurative	93	91	156
	L Attività immobiliari	113	100	74
	M Attività professionali, scientifiche e tecniche	117	109	139
	N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	122	112	1.317
	P Istruzione	17	17	56
	Q Sanità e assistenza sociale	31	31	440
	R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	112	103	285
	S Altre attività di servizi	173	167	312
	X Imprese non classificate	169	6	34
		3.398	3.000	9.159

Di seguito l'aggiornamento al 01.01.2024 dei principali indicatori economici per la Provincia di Teramo, basato sui più recenti dati disponibili da ISTAT, Ministero dell'Economia e delle Finanze, ACI, ISPRA, e Regione Abruzzo (dati 2023 consolidati).

I valori provinciali risultano armonizzati con i più recenti confronti regionali e nazionali.

Indicatori Economici – Provincia di Teramo (aggiornamento 01.01.2024)

Voce	Valore (Provincia di Teramo)	Info	Confronto	Comune tipo	Abruzzo / Provincia	Italia
Tasso di occupazione (%)	46,3	dati 2023	Lieve aumento sull'anno precedente	46,5	46,3	46,8
Tasso di disoccupazione (%)	8,8	dati 2023	In calo rispetto al 9,6% del 2022	9,0	8,8	8,1
Imponibile IRPEF pro-capite (euro)	18.520 €	dati 2022 (redditi 2021)	Crescita nominale +4,6%	—	indice 85,7	100,0
Abitazioni occupate di proprietà (n.)	8.370	censimento stimato 2023	In lieve crescita	—	80,0%	76,9%
% su totale abitazioni	80,0%	dati provinciali	In linea con Abruzzo	—	80,0	76,9
Posti letto nelle strutture ricettive (n.)	10.980	2023 – fonte Istat Turismo	+7,3% su base annua	—	43,0 ogni 100 ab.	9,1 ogni 100 ab.
Unità locali imprese attive (n.)	2.294	fonte Registro Imprese	+3,5% rispetto 2022	—	8,9 ogni 100 ab.	8,5 ogni 100 ab.
Addetti nelle unità locali attive (n.)	7.710	dati 2023	+6,1% su base annua	—	3,4 addetti per u.l.	3,6 u.l.
Autovetture circolanti (n.)	17.120	ACI 2023	+2,4% sul 2022	—	67,0 ogni 100 ab.	68,5 ogni 100 ab.
Raccolta differenziata (kg/ab/anno)	485 kg/ab	ISPRA 2023	+1,9%	—	70,5% su tot. rifiuti	67,1%

Sintesi Tendentiale

Settore	Andamento	Commento sintetico
Mercato del lavoro	↑ leggero miglioramento	Occupazione in crescita, disoccupazione in calo
Reddito medio	↑ +4,6% nominale	Aumento trainato da recupero inflattivo e turismo
Imprese attive	↑ +3,5%	Settore turistico e artigianato legati alle aree interne
Turismo	↑ +7,3% posti letto	Cresce anche grazie al traino della costa adriatica
Mobilità	→ stabile	Leggera crescita parco auto, trend simile al nazionale
Ambiente	↑ miglioramento	Raccolta differenziata sopra media nazionale (70%)

Al **1° gennaio 2024**, Roseto degli Abruzzi si conferma uno dei centri più dinamici e in crescita della provincia di Teramo, con indicatori demografici ed economici che mostrano una città capace di attrarre nuovi residenti nonostante il contesto nazionale di calo demografico.

Di seguito il riepilogo dei principali indicatori basato sugli ultimi dati Istat e dell'Anagrafe comunale:

L'economia locale è trainata dal turismo, dal commercio e da un solido comparto industriale/artigianale.

- **Reddito Medio Pro Capite (2023):** Circa **20.700 €**. Questo dato colloca Roseto nella fascia alta dei comuni della provincia di Teramo, a pari merito con centri come Colonnella e poco distante da Giulianova.
- **Mercato Immobiliare:** Nel 2024 si contano circa **14.248 abitazioni**, con una forte componente di seconde case legate al turismo estivo.
- **Tasso di Occupazione (Dato Provinciale Teramo):** Sebbene non esista un dato puntuale comunale mensile, il tasso di occupazione della provincia di Teramo nel 2024 si è attestato intorno al **60,5%**, con un tasso di disoccupazione che purtroppo rimane tra i più alti della regione (circa **9,4%**).

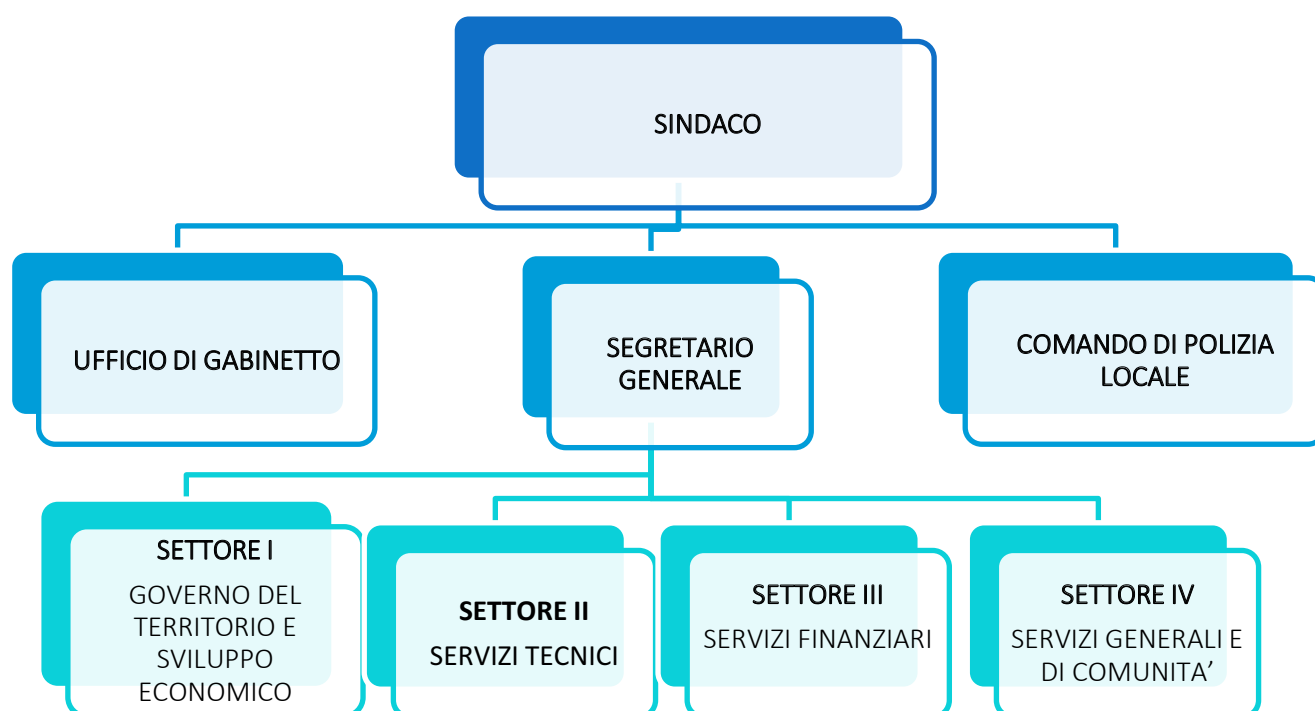
Roseto vanta una densità imprenditoriale significativa, con oltre **480 abitanti per km²**. Le principali aree di sviluppo riguardano:

1. **Turismo Balneare:** Numerose strutture ricettive e stabilimenti che influenzano il PIL locale soprattutto nel semestre estivo.
2. **Agroalimentare e Vino:** Presenza di cantine storiche e produzione di eccellenze del territorio.
3. **Servizi:** Un incremento dei servizi pubblici e iniziative comunali per attrarre investitori nel settore del decoro urbano e degli eventi.

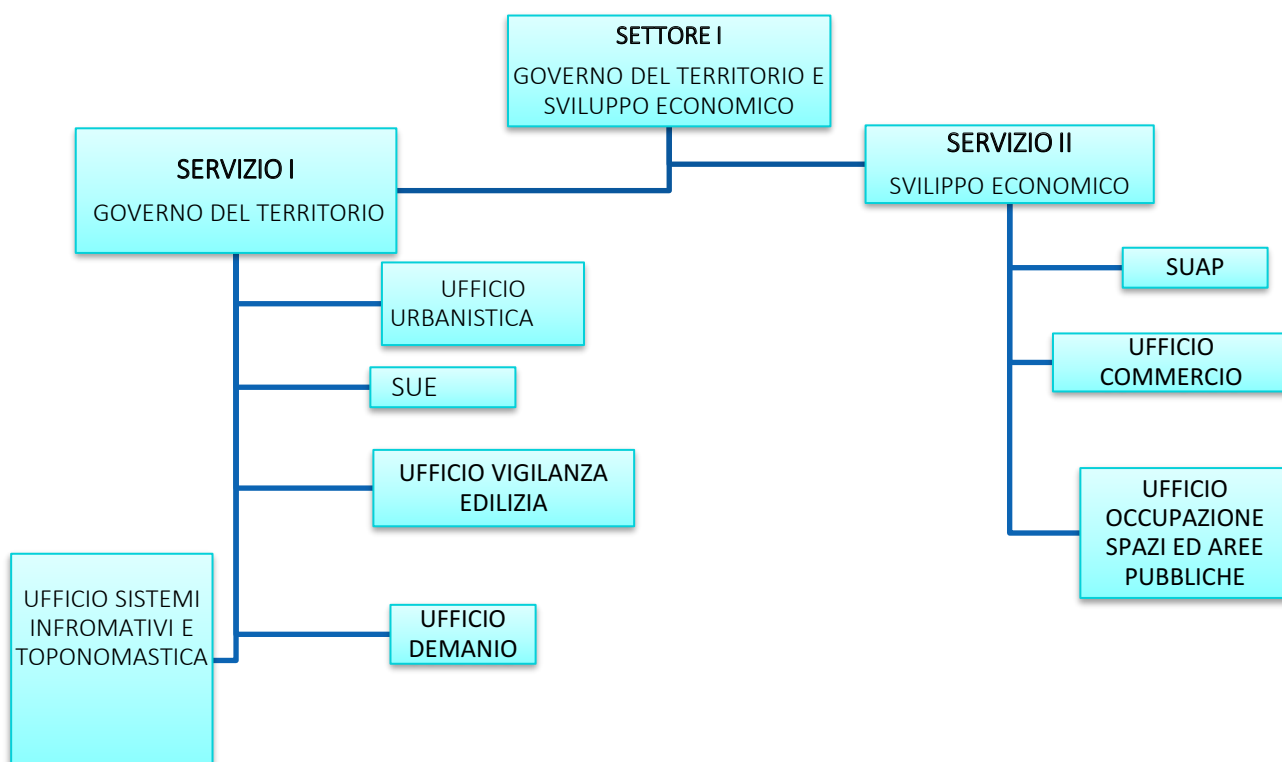
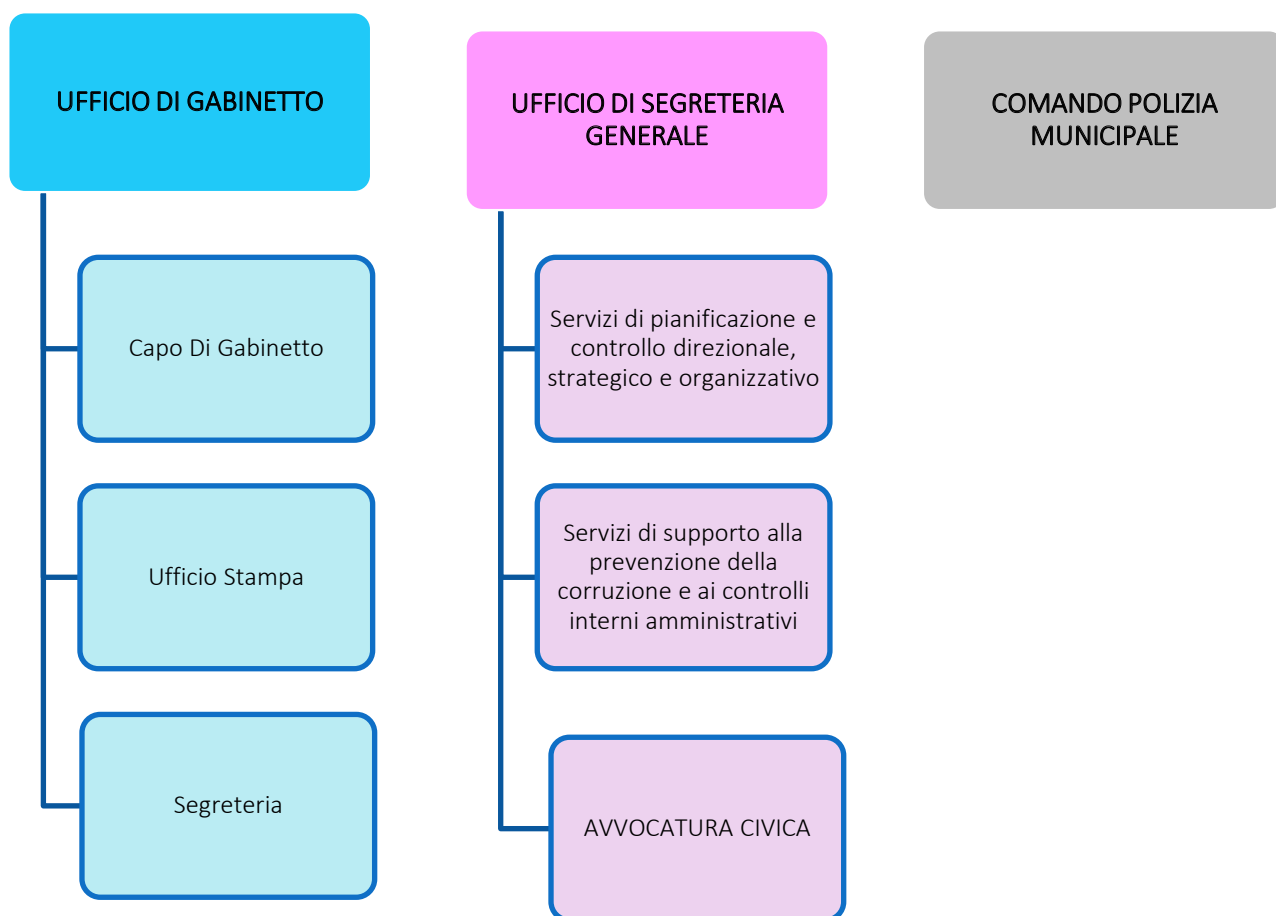
CONTESTO INTERNO

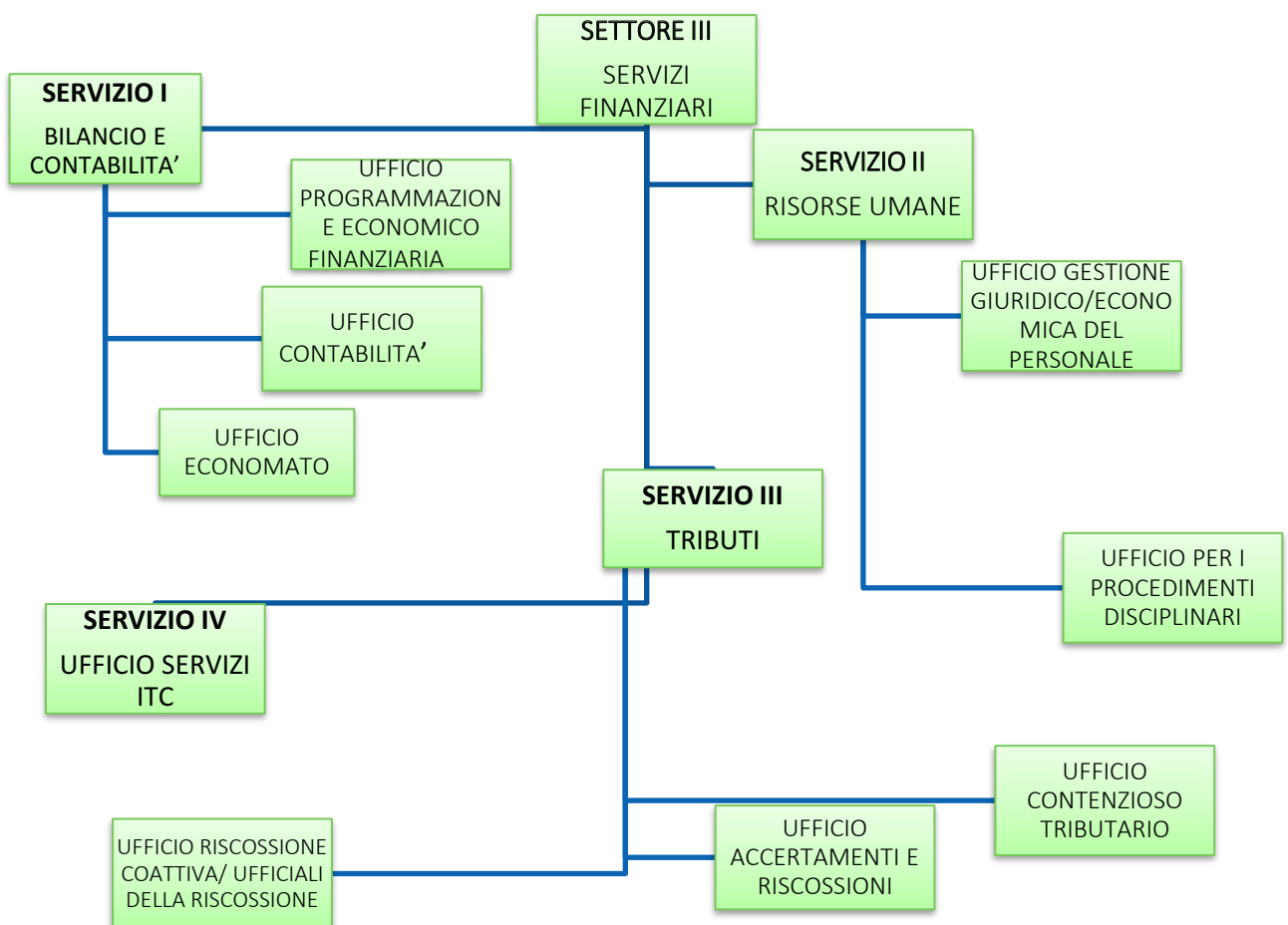
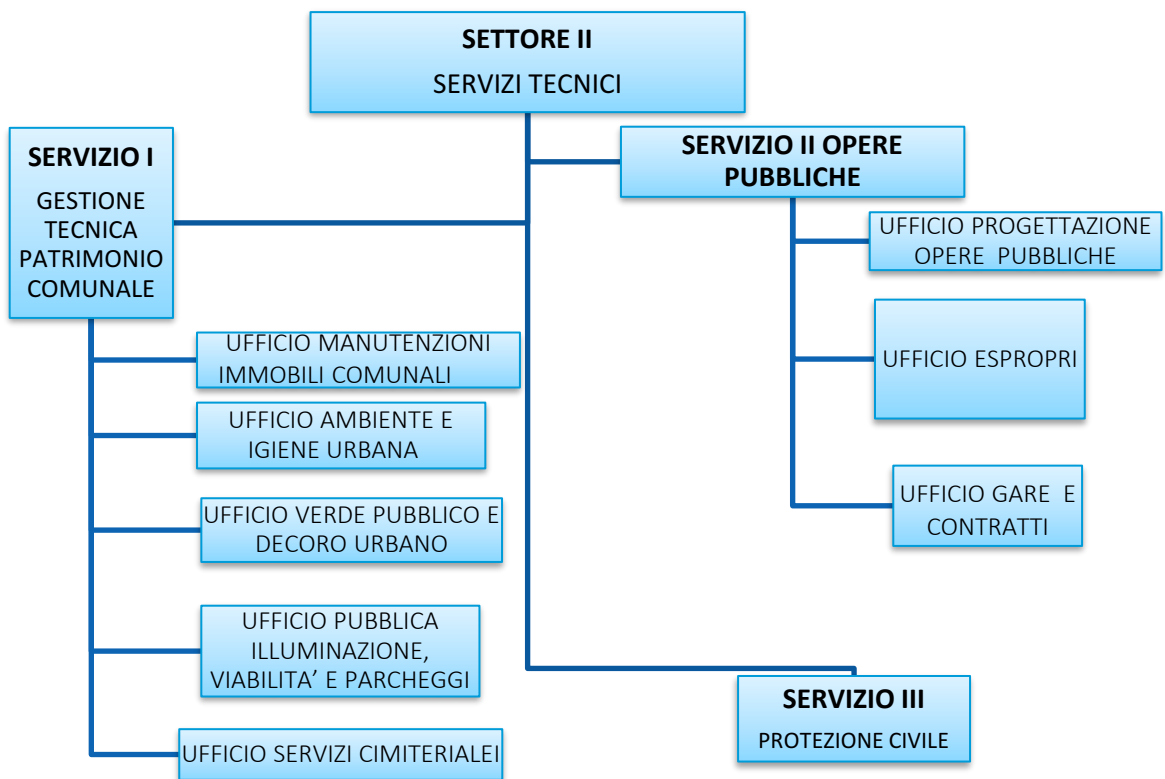
Al fine di realizzare un'organizzazione effettivamente orientata al risultato secondo principi di professionalità e responsabilità, con **deliberazione di Giunta Comunale 81 del 31.03.2022** è stato, approvato il vigente Funzionigramma del Comune di Roseto Degli Abruzzi che rappresenta gli ambiti di competenza e definisce i principali compiti e le responsabilità attribuite alle diverse unità organizzative dell'ente. E' stata altresì approvata la nuova struttura organizzativa dell'ente

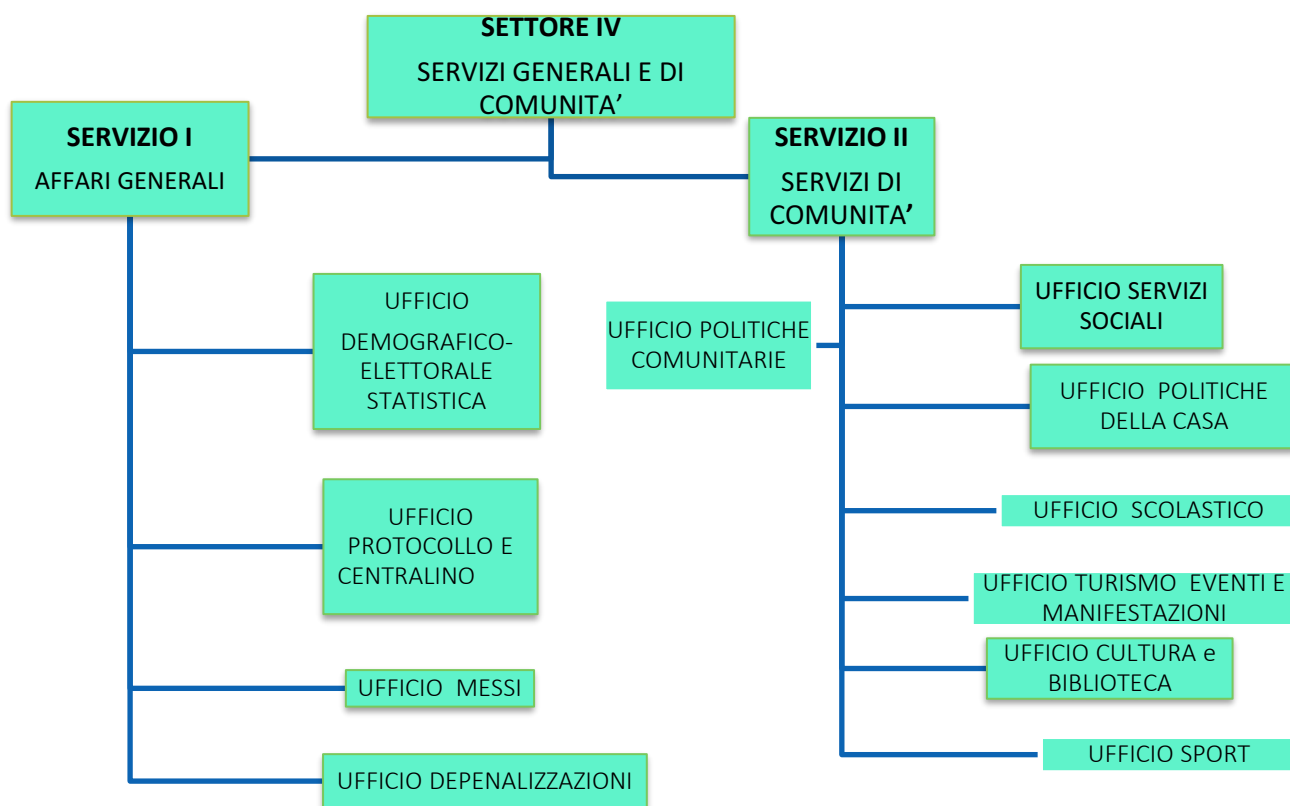
Al 31/12/2023, il numero totale dei settori è 4, oltre tre unità organizzative autonome secondo il seguente organigramma:



Di seguito l'articolazione dei macrosettori e delle unità organizzative autonome in servizi ed uffici:





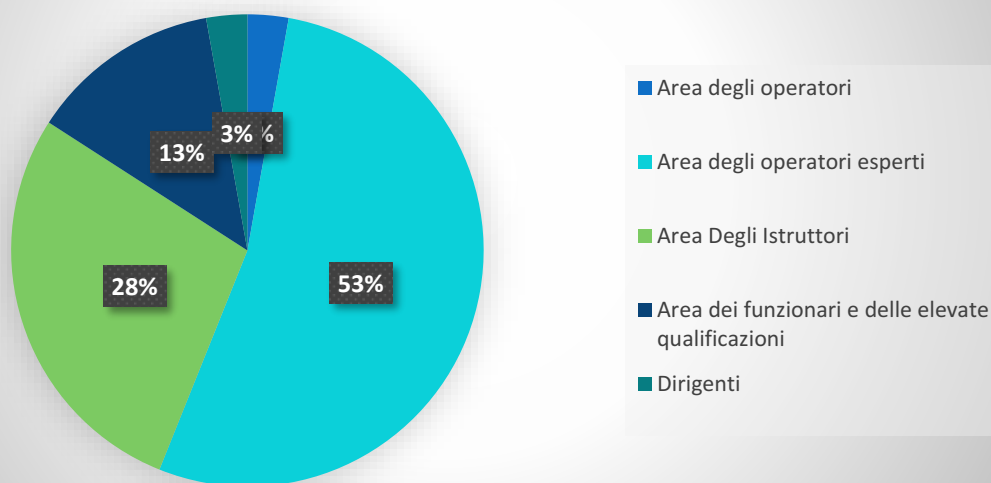


La tabella che segue fotografa il personale in servizio alla data del **31/12/2023** distinto per categoria, età e genere.

	GENERE	Fascia età					TOTALE	% SU CATEGORIA
		<26	26-35	36-45	46-55	>55		
AREA DEGLI OPERATORI	F							
	M				3		3	100%
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI;	F				7	16	23	40,35%
	M	1		1	8	24	34	59,65%
AREA DEGLI ISTRUTTORI	F		1	2	4	7	14	46,67%
	M	2	1	3	2	8	16	53,33%
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	F		1	2	2	2	7	50,00%
	M			2	3	2	7	50,00%
DIRIGENTE	F				1		1	33,33%
	M			2			2	66,67%
SEGRETARIO GENERALE	F				1		1	100%
	M							
TOTALI	F		2	4	15	25	46	42,59%
	M	3	1	8	16	34	62	57,41%
	GENERALE	3	3	12	31	59	108	100%

Nel grafico che segue è rappresentata la dotazione organica del Comune al 31.12.2022, nell'ambito della quale prevalgono i profili di categoria B che risultano il 58,65% dell'intera dotazione di risorse umane

Suddivisione per aree professionali dei dipendenti al 31.12.2023



FOTOGRAFIA DIPENDENTI AL 31/12/2023 PER GENERE, CATEGORIA E STRUTTURA ORGANIZZATIVA

AVVOCATURA CIVICA		Fascia età						
	GENERE	<26	26-35	36-45	46-55	>55	TOTALE	% SU CATEGORIA
Area degli istruttori	F							
	M							
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	F							
	M				1		1	100%
Totale	F							
Totale	M				1		1	100%
Totale Avvocatura civica					1		1	100%

POLIZIA MUNICIPALE		Fascia età						
	GENERE	<26	26-35	36-45	46-55	>55	TOTALE	% SU CATEGORIA
Area degli Operatori	F							
	M							
- Area degli Operatori esperti;	F				2		2	100%
	M							
Area degli istruttori	F			1		1	2	22,22%
	M	1		3	1	2	7	77,78%
Area dei Funzionari e	F							

dell'Elevata Qualificazione	M			1		1	2	100,00%
Totale	F			1	2	1	4	30,77%
Totale	M	1		4	1	3	9	69,23%
Totale Polizia Municipale		1		5	3	4	13	100%
All'Organico a tempo indeterminato e' stato aggiunto l'Unità di Elevata Qualificazione incaricata a Tempo determinato ex art. 110 TUEL di genere Maschile e in fascia di età > di 55.								

SETTORE I°		Fascia età						
	GENERE	<26	26-35	36-45	46-55	>55	TOTALE	% SU CATEGORIA
Area degli Operatori	F						0	
	M						0	
- Area degli Operatori esperti;	F				1	2	3	75%
	M					1	1	25%
Area degli istruttori	F				1		1	25%
	M					3	3	75%
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	F				1		1	100%
	M			1*			0	100%
DIRIGENTE	F							
	M			1			1	100%
Totale	F				3	2	5	50,00%
Totale	M			1		4	5	50,00%
Totale Area I°				1	3	6	10	100%
All'Organico a tempo indeterminato è stato aggiunto il Dirigente incaricato a Tempo determinato ex art. 110 TUEL di genere Maschile e in fascia di età 36-45.								
* Dipendente collocato in aspettativa per assunzione incarico 110								

SETTORE II°		Fascia età						
	GENERE	<26	26-35	36-45	46-55	>55	TOTALE	% SU CATEGORIA
Area degli Operatori	F							
	M				1		1	100%
- Area degli Operatori esperti;	F				1	4	5	20,00%
	M			1	3	16	20	80,00%
Area degli istruttori	F							
	M		1			1	2	100%
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	F		1		1	1	3	66,67%
	M					1	1	33,33%
DIRIGENTE	F							
	M			1			1	100%
Totale	F		1		2	5	8	24,24%
Totale	M		1	2	4	18	25	75,76%
Totale Area II°			2	2	6	23	33	100%

All'Organico a tempo indeterminato è stato aggiunto un Funzionario EQ assunto a tempo determinato a seguito di concorso espletato dall'Agenzia per la coesione territoriale con i fondi del PNRR di genere Femminile e in fascia di età 26/35.

SETTORE III°		Fascia età						
	GENERE	<26	26-35	36-45	46-55	>55	TOTALE	% SU CATEGORIA
Area degli Operatori	F							
	M				2		2	100%
- Area degli Operatori esperti;	F				2	2	4	80%
	M				1		1	20%
Area degli istruttori	F		1			3	4	66,67%
	M			1		1	2	33,33%
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	F							
	M							
DIRIGENTE	F				1		1	100%
	M							
Totale	F		1		3	5	9	62,50%
Totale	M			1	3	1	5	37,50%
Totale Area III°			1	1	6	6	14	100%

SETTORE IV°		Fascia età						
	GENERE	<26	26-35	36-45	46-55	>55	TOTALE	% SU CATEGORIA
Area degli Operatori	F							
	M							
Area degli Operatori esperti;	F				1	8	9	42,86%
	M	1			4	7	12	57,14%
Area degli istruttori	F			1	3	3	7	87,50%
	M					1	1	12,50%
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	F			2		1	3	75,00%
	M				1		1	25,00%
SEGRETARIO	F				1		1	100%
	M							
Totale	F			3	5	12	20	60,61%
Totale	M	1			5	8	14	39,39%
Totale Area IV°		1		3	10	20	34	100%

All'Organico a tempo indeterminato è stato aggiunto un Operatore Espero assunto a tempo determinato di genere Femminile e in fascia di età 26/35.

UFFICIO STAFF		Fascia età						
	GENERE	<26	26-35	36-45	46-55	>55	TOTALE	% SU CATEGORIA

Area degli istruttori	F							
	M	1			1		2	100%
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	F							
	M				1		1	100%
Totale	F							
Totale	M	1			2		3	100%
Totale Ufficio Staff		1			2		3	
L'Ufficio di Staff è interamente composto da personale assunto a Tempo Determato ex art. 90 TUEL .								

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER LA PARITA' UOMO-DONNA NEL LAVORO

Il D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità) è il pilastro normativo che aggrega le disposizioni per prevenire e rimuovere le discriminazioni di genere. Impone la redazione di **Piani di Azioni Positive** per abbattere gli ostacoli che impediscono la parità nel lavoro.

Seguendo le direttive del 2011 e 2019, i CUG (**Comitati Unici di Garanzia**) e le **commissioni pari opportunità** non sono solo organi consultivi, ma motori di benessere organizzativo e performance della Pubblica Amministrazione.

Un dato statistico di forte impatto emerge nel contesto locale: la presenza di **donne lavoratrici nella fascia d'età 26-45 anni è nell'anno 2023 raddoppiata**.

Questo incremento demografico e professionale impone un cambio di passo. Non basta più una tutela formale; è necessaria una maggiore **incisività nelle politiche di genere** per rispondere alle esigenze di una platea femminile sempre più vasta e attiva.

Dal 2022, il Comune di Roseto Degli Abruzzi ha adottato una strategia mirata al **mutamento della cultura organizzativa**. L'obiettivo è valorizzare le competenze delle donne, spesso già presenti ma sottoutilizzate o poco valorizzate.

Le azioni positive non sono intese come interventi isolati, ma come processi continui di riorganizzazione del lavoro che agiscono sulla consapevolezza dei soggetti e sulla qualità della vita professionale.

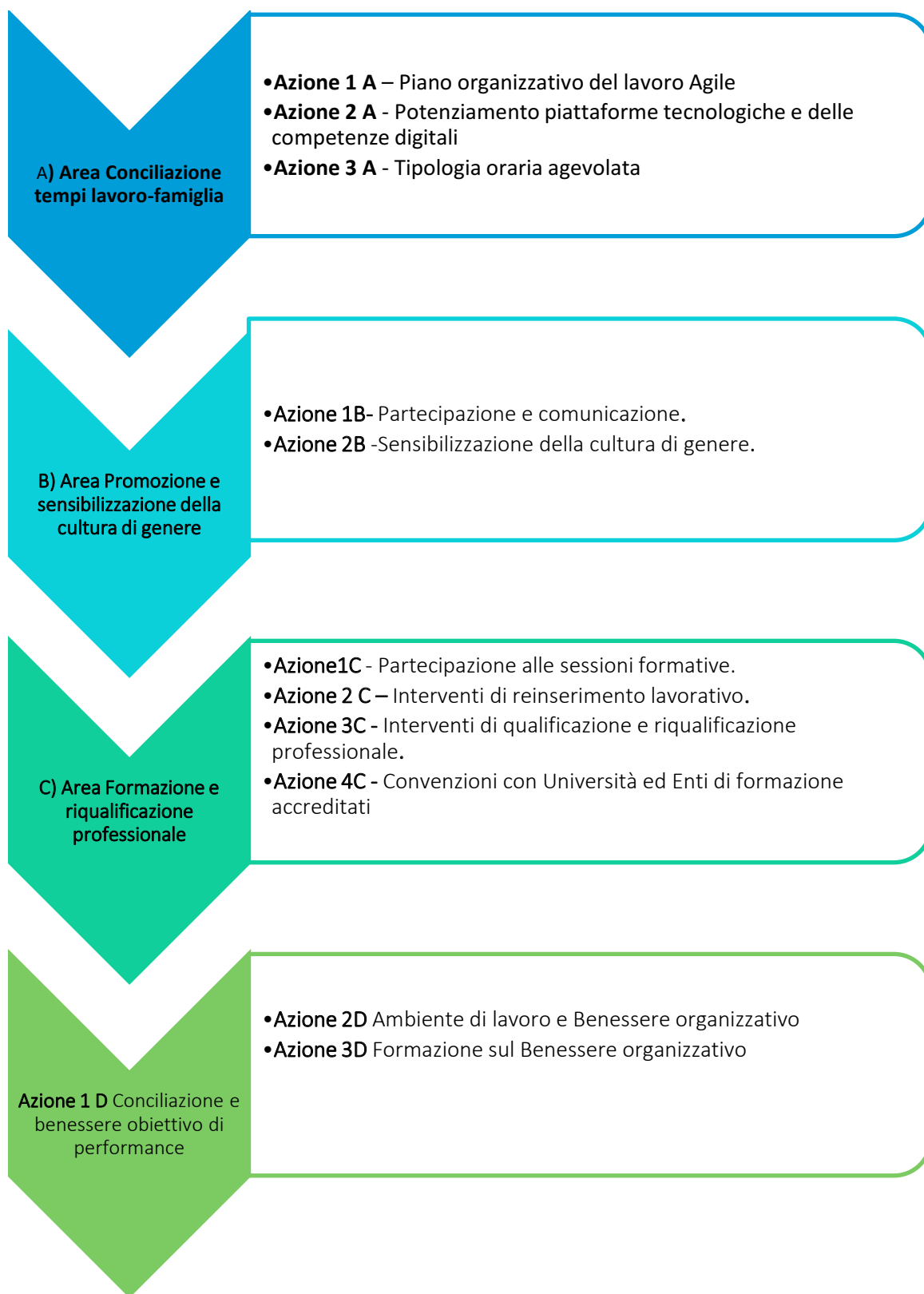
L'Impegno Strategico del Comune L'Amministrazione ha pienamente recepito queste istanze aggiornando il **Piano delle Azioni Positive 2023** all'interno del **PIAO** (Piano Integrato di Attività e Organizzazione). La parità di genere non è più un obiettivo isolato, ma un elemento che permea l'intera strategia di gestione del capitale umano.

Nel contesto interno il rapporto uomini e donne è il seguente

	GENERE	<26	26-35	36-45	46-55	>55	TOTALE	% SU CATEGORIA
AREA DEGLI OPERATORI	F							
	M				3		3	100%
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI;	F				7	16	23	40,35%
	M	1		1	8	24	34	59,65%
AREA DEGLI ISTRUTTORI	F		1	2	4	7	14	46,67%
	M	2	1	3	2	8	16	53,33%
AREA DEI FUNZIONARI DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	F		1	2	2	2	7	50,00%
	M			2	3	2	7	50,00%
DIRIGENTE	F				1		1	33,33%
	M			2			2	66,67%
SEGRETARIO GENERALE	F				1		1	100%
	M							
TOTALI	F		2	4	15	25	46	42,59%
	M	3	1	8	16	34	62	57,41%
	GENERALE	3	3	12	31	59	108	100%

Macroaree di intervento

Sono stati individuati alcuni macro-obiettivi d'intervento nel triennio 2023-2025 per l'implementazione dei quali sono state previste azioni positive, articolate per Aree come di seguito indicato:



Rendicontazione delle azioni positive programmate.

A) Area Conciliazione tempi lavoro-famiglia	Azione 1 A – Piano organizzativo del lavoro Agile Con deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 09-01-2023 è stato approvato il Regolamento in materia di Smart Working che definisce tempi e modi per attuare, nel rispetto della legge, lo svolgimento del lavoro in modalità Agile, misura per conciliare i tempi lavoro famiglia Azione 2 A – Potenziamento piattaforme tecnologiche e delle competenze digitali Attraverso i finanziamenti del PNRR è nel corso dell'anno 2023 è stato attivato l'interconnessione tra le piattaforme tecnologiche in dotazione all'ente e definita l'implementazione del Cloud La transizione digitale non è solo un aggiornamento tecnologico, ma rappresenta il motore principale per le azioni positive di seconda generazione. Per un ente come il Comune di Roseto degli Abruzzi, la digitalizzazione si traduce in strumenti prassi che abbattano le barriere fisiche e temporali, favorendo direttamente la conciliazione vita-lavoro. Chiudere l'implementazione del Cloud Azione 3 A – Tipologia oraria agevolata Nel quadro delle modalità dirette a conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, l'orario flessibile giornaliero consiste nell'individuazione di fasce temporali di flessibilità in entrata ed in uscita. Il Piao prevede come obiettivo trasversale dei dirigenti la realizzazione di soluzioni organizzative innovative per la concerta applicazione degli strumenti di conciliazione e di promozione della parità di genere. L'obiettivo è stato raggiunto
B) Area Promozione e sensibilizzazione della cultura di genere	Azione 1B- Partecipazione e comunicazione Il PIAO prevedeva come obiettivo di comunicazione una comunicazione istituzionale inclusiva e rispettosa dei genere nonché la valorizzazione del genere femminile nella comunicazione riferita a contesti in cui risulta penalizzato. L'obiettivo, affidato al gabinetto del sindaco, è stato raggiunto al 100%, e non ciò non ha

	rappresentato solo un traguardo formale, ma il passaggio a una comunicazione consapevole. Scegliere parole inclusive e valorizzare il talento femminile laddove è meno visibile significa infatti investire sul capitale umano e sulla qualità democratica della nostra comunità." Azione 2B -Sensibilizzazione della cultura di genere La Azioni di sensibilizzazione e le iniziative per pari opportunità e contro la violenza di genere erano uno obiettivo specifico affidato al IV settore. In collaborazione con le associazioni locali e la commissione Pari opportunità sono stati realizzati diversi eventi dal tema "D'Amore non si muore" ed è stato istituito con specifico regolamento il concorso artistico "D'amore non si muore" Era prevista la Costituzione per l'anno 2024 del CUG ma l'Obiettivo non è stato centrato è stato invece predisposto un protocollo operativo per la collaborazione con la Commissione Pari Opportunità.
C) Area Formazione e riqualificazione professionale	Azione1C - Partecipazione alle sessioni formative. Obiettivo trasversale per tutti i dirigenti è stato quello del potenziamento ed aggiornamento delle competenze del personale di settore Nell'ambito della transizione digitale e del rafforzamento del capitale umano, il Comune di Roseto degli Abruzzi ha individuato nella piattaforma Syllabus (il portale della Formazione del Dipartimento della Funzione Pubblica) lo strumento ideale per coniugare l'aggiornamento professionale con le esigenze di vita privata del personale. Rilevante il numero del personale femminile aderente in prima istanza ai percorsi formativi proposti. Azione 2 C –3 C - Interventi di reinserimento lavorativo di qualificazione e riqualificazione professionale. L'ente, nel rispetto dei CCNL, ha programmato la ricollocazione del personale sempre solo dopo adeguata formazione: nel 2023 il percorso ha interessato una sola unità lavorativa di sesso femminile. Azione 4C - Convenzioni con Università ed Enti di formazione accreditati l'ente continua ad aderire al programma formativo a costo zero VALORE PA m che

	consente di formare il personale su temi strategici nell'ambito del circuito universitario.
D)Area benessere organizzativo	Azione 1 D Premiati nella valutazione del comportamento organizzativo i dirigenti che hanno assicurato nelle proprie strutture soluzioni organizzative innovative, coerenti con le linee guida dell'organizzazione e con le norme e disposizioni interne, portate a termine ad ampliare la concreta applicazione di strumenti di conciliazione e di sviluppo della parità, in conformità a un confronto con i propri dipendenti; Azione 2 D L'amministrazione ha avviato un'attività di restyling degli ambienti di lavoro per migliorare il benessere organizzativo, nell'anno 2023 non sono però state implementate iniziative specifiche Azione 3 D Formazione sul Benessere organizzativo: il programma dei servizi che assicura l'ente per la salute e la sicurezza sul lavoro non ha previsto per l'anno in corso detta tipologia di formazione, specifica.



Indicatori finanziari economici.

Elementi efficaci di misurazione e analisi dei risultati dell'azione amministrativa per l'anno di riferimento sono gli indicatori finanziari ed economici che di seguito si espongono.

Gli indicatori economici finanziari sono **strumenti utilizzati per fare una valutazione sulla salute finanziaria dell'ente.**

Nell'ultima colonna vengono riportati anche i dati dell'anno 2022 per un confronto agevole al fine di valutare i margini di miglioramento avuto.

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023(Rosso)/2022 (BLU)
1	Rigidità strutturale di bilancio		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macro aggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macro aggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	36.14% 32,72 %
2	Entrate correnti		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	96.76% 99,62 %
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	93,67% 92,79%
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	73.91% 76,46 %
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	71.55% 71,22 %
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	62.82% 54,04 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	61.53% 58,13 %
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	48.34% 41,92 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle	47.35%

			45,09 %
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 % 0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 % 0,00 %
4	Spese di personale		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macro aggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macro aggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macro aggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macro aggregato 1.1)	26,37% 28,57 %
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macro aggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macro aggregato 1.1) / Impegni (Macro aggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macro aggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macro aggregato 1.1)	4,28 3,68 %
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macro aggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macro aggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macro aggregato 1.1)	4,61% 2,08 %
4.4	Spesa di personale pro capite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macro aggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macro aggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	162,7% 172,09 %
5	Esteriorizzazione dei servizi		
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	29,05 28,15 %
6	Interessi passivi		
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macro aggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	5,40 3,40 %
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macro aggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 % 0,00 %

6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macro aggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
			0,00 %
7	Investimenti		
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macro aggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macro aggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	18.63
			21,94 %
7.2	Investimenti diretti pro capite (in valore assoluto)	Impegni per Macro aggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	167.20
			197,23
7.3	Contributi agli investimenti pro capite (in valore assoluto)	Impegni per Macro aggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00 %
			0,00 %
7.4	Investimenti complessivi pro capite (in valore assoluto)	Impegni per Macro aggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile).	167.20
			197,23
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macro aggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macro aggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"))] (9)	20.12%
			135,31 %
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macro aggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macro aggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"))](9)	0,00 %
			0,00 %
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macro aggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macro aggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"))] (9)	0,00 %
			0,00 %
8	Analisi dei residui		
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	55.89%
			64,81 %
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	42.54%
			64,69 %
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00 %
			0,00 %
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	28.79%
			26,70 %

8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	64.03% 10,85 %
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 % 0,00 %
9	Smaltimento debiti non finanziari		
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macro aggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macro aggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	68.63% 55,15 %
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	58.62% 53,41 %
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	50.61% 46,69 %
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	47.52% 89,32 %
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	28.23% 25,87%
10	Debiti finanziari		
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 % 0,00 %
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 % 6,17 %
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate)	

		– (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	11,91%
			11,61 %
10.4	Indebitamento pro capite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00 %
			1.917,87
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	0,79 %
			0,00 %
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,03 %
			0,00 %
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	94,44%
			117,31 %
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	4,74%
			1,56 %
12	Disavanzo di amministrazione		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	100%
			38,29 %
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	-99,99%
			-38,28 %
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %
			5,37 %
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	2,53%
			0,82 %
13	Debiti fuori bilancio		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,84%
			0,24 %

13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0.16%
			0,71 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
			0,00 %
14	Fondo pluriennale vincolato		
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	25,35%
			26,53 %
15	Partite di giro e conto terzi		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	17.83%
			21,97 %
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	22.51%
			26,59 %

(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.

(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

1. INDICATORE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI ANNUALE 2022

Indicatore tempestività dei pagamenti annuale	28,23
Importo annuale pagamenti posteriori alla scadenza	€ 9.021.994,61

L'indicatore corrisponde alla media dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza e la data della disposizione di pagamento alla banca tesoriera, ponderati sulla base dell'importo pagato

LA RILEVAZIONE DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI

L'introduzione di un sistema organizzato di rilevazione della qualità dei servizi non rappresenta solo un adempimento burocratico, ma costituisce il pilastro di una Pubblica Amministrazione moderna e orientata al valore pubblico. L'obiettivo è triplice:

1. **Monitoraggio costante:** Verificare la conformità dei servizi erogati rispetto agli standard dichiarati.
2. **Ascolto del Cittadino:** Misurare il grado di soddisfazione dell'utente per individuare criticità e aree di miglioramento.
3. **Ottimizzazione della Performance:** Utilizzare i feedback ricevuti come input per la programmazione strategica e la valutazione dei risultati organizzativi.

Il sistema di rilevazione della qualità si fonda su un solido impianto normativo che ne disciplina l'obbligatorietà e le modalità di attuazione:

- D.Lgs. n. 150/2009 (Riforma Brunetta): All'Art. 28 stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di misurare e valutare la performance organizzativa e individuale, integrando la soddisfazione degli utenti esterni e interni come parametro fondamentale.
- D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza): Impone la pubblicazione dei dati relativi ai livelli di qualità dei servizi pubblici e dei tempi di attesa (sezione "Amministrazione Trasparente"), garantendo il diritto del cittadino alla conoscibilità delle prestazioni dell'ente.
- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/01/1994: Definisce i principi sull'erogazione dei servizi pubblici, introducendo i concetti di eguaglianza, imparzialità e diritto di scelta.
- Legge n. 241/1990: Stabilisce i principi generali dell'attività amministrativa (efficacia, efficienza, pubblicità e trasparenza) che trovano nella rilevazione della qualità lo strumento di verifica principale.
- D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale): Promuove l'uso delle tecnologie digitali per semplificare e rendere più trasparente il rapporto tra PA e cittadino, facilitando le operazioni di rilevazione del gradimento tramite canali telematici.

Strumento cardine del sistema di rilevazione della qualità dei servizi è la Carta dei Servizi, strumento attraverso il quale l'Ente comunica ai cittadini gli standard di qualità che si impegna a garantire. Nel sistema di rilevazione, essa funge da parametro di confronto: senza standard dichiarati nella Carta, non sarebbe possibile misurare lo "scostamento" tra la qualità promessa e quella effettivamente percepita dall'utente.

Gli obiettivi principali cui l'ente tende attraverso le carte dei servizi sono:

- Trasparenza: Rendere noti i tempi di attesa, le modalità di erogazione e i responsabili dei procedimenti.
- Tutela: Attribuire al cittadino il potere di esigere il rispetto dei livelli di servizio dichiarati.
- Miglioramento: Fornire una base oggettiva per la revisione dei processi interni.

La Carta dei Servizi alimenta il sistema di rilevazione della qualità attraverso tre fasi connesse:

1. Definizione degli Standard (Qualità Attesa): L'Ente fissa obiettivi misurabili (es: *"Il rilascio della carta d'identità avviene entro 15 minuti dall'appuntamento"*).
2. Monitoraggio (Qualità Erogata): Gli uffici rilevano i dati reali della prestazione (es: *"Tempo medio rilevato nel mese di marzo: 12 minuti"*).

3. Customer Satisfaction (Qualità Percepita): Il cittadino esprime il proprio giudizio attraverso i sistemi di rilevazione (questionari, totem, form online) sulla base delle promesse fatte nella Carta.

Affinché sia utile alla rilevazione della qualità, la Carta dei Servizi del Comune deve contenere:

- Indicatori di qualità: Quantificabili e monitorabili (es. tempi, accessibilità, chiarezza).
- Modalità di accesso: Orari, canali digitali e contatti dei responsabili.
- Procedure di reclamo: Come e dove segnalare il mancato rispetto degli standard.
- Forme di ristoro: Misure adottate dall'Ente in caso di disservizio accertato.

La Carta dei Servizi è l'elemento che trasforma la rilevazione della qualità da esercizio statistico a strumento di democrazia partecipativa. Essa obbliga l'Amministrazione alla coerenza e il cittadino alla consapevolezza dei propri diritti, creando un circolo virtuoso di miglioramento che eleva le performance complessive dell'Ente locale.

L'integrazione del complesso sistema della rilevazione di tale sistema nel ciclo della performance dell'Ente garantisce una gestione trasparente e responsabile. I risultati delle rilevazioni non rimarranno dati isolati, ma alimenteranno annualmente il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), assicurando che l'azione amministrativa sia costantemente allineata alle reali esigenze della comunità.

Nella complessa architettura della Customer Satisfaction degli Enti Locali, la Carta dei Servizi rappresenta il presupposto logico e giuridico fondamentale. Essa non è solo un opuscolo informativo, ma il "patto" formale tra il Comune di Roseto degli Abruzzi e i suoi cittadini.

Il Comune di Roseto degli Abruzzi dall'anno 2022 ha adottato un approccio multidimensionale per l'analisi della qualità, basato su:

- Qualità Attesa: Definizione degli Standard
- Qualità Erogata: Misurazione oggettiva dei tempi di risposta e dei volumi di pratiche evase.
- Qualità Percepita: Raccolta di giudizi soggettivi tramite questionari standardizzati (scale Likert), focalizzati su cortesia, chiarezza informativa e accessibilità.
- Analisi dei Reclami: Monitoraggio sistematico delle segnalazioni per trasformare le inefficienze in opportunità di revisione dei processi interni.

Tra gli obiettivi strategici figuravano per l'anno 2023 l'adozione delle carte dei seguenti servizi:

1. la redazione carta dei servizi turistici (in fase di stesura)
2. la redazione della Carta dei Redazione Carta dei servizi cimiteriali

Le carte sono consultabili in trasparenza al link

https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?pubblicazione=7050&category=16&subcategory=47

Monitoraggio degli obiettivi e risultati raggiunti al 31/12/2023: obiettivi esecutivi, indicatori di performance e attività

Come accennato in premessa, le pagine successive riportano i valori conseguiti e le percentuali di raggiungimento degli obiettivi esecutivi e degli indicatori ad essi correlati.

All'approvazione del PIAO 2023 *"la struttura"* sulla quale si basa la performance del Comune di Roseto Degli Abruzzi è formata da obiettivi di performance organizzativa e obiettivi di performance individuale.

Gli obiettivi di performance organizzativa rappresentano i *"traguardi"* che la struttura/ufficio deve raggiungere nel suo complesso, e al perseguimento dei quali tutti (dirigenti e personale) sono chiamati a contribuire;

Gli obiettivi individuali, invece, sono obiettivi assegnati specificamente al dirigente o al dipendente, il quale è l'unico soggetto chiamato a risponderne: essi possono essere collegati agli obiettivi della struttura (andando, ad esempio, ad enucleare il contributo specifico richiesto al singolo), ma possono anche fare riferimento ad attività di esclusiva responsabilità del dirigente/dipendente e non collegate a quelle della struttura (es. incarichi ad personam).

Il Piano 2023 è articolato in 68 obiettivi di performance

- n. 49 obiettivi di performance Organizzativa. La **performance organizzativa dell'Ente** misura il livello di realizzazione degli obiettivi operativi di ciascun settore e quindi dell'intero Ente.
- n. 19 Obiettivi di **performance Individuale** che nel sistema di performance dell'ente, oltre a misurare il contributo dato da ciascuno alla performance organizzativa, misura la responsabilità diretta di alcuni dipendenti su obiettivi specifici

Per ogni Obiettivo risulta esplicitato l'Input, l'attività e l'output e il relativo peso oltre che indicatore classificato per tipologia

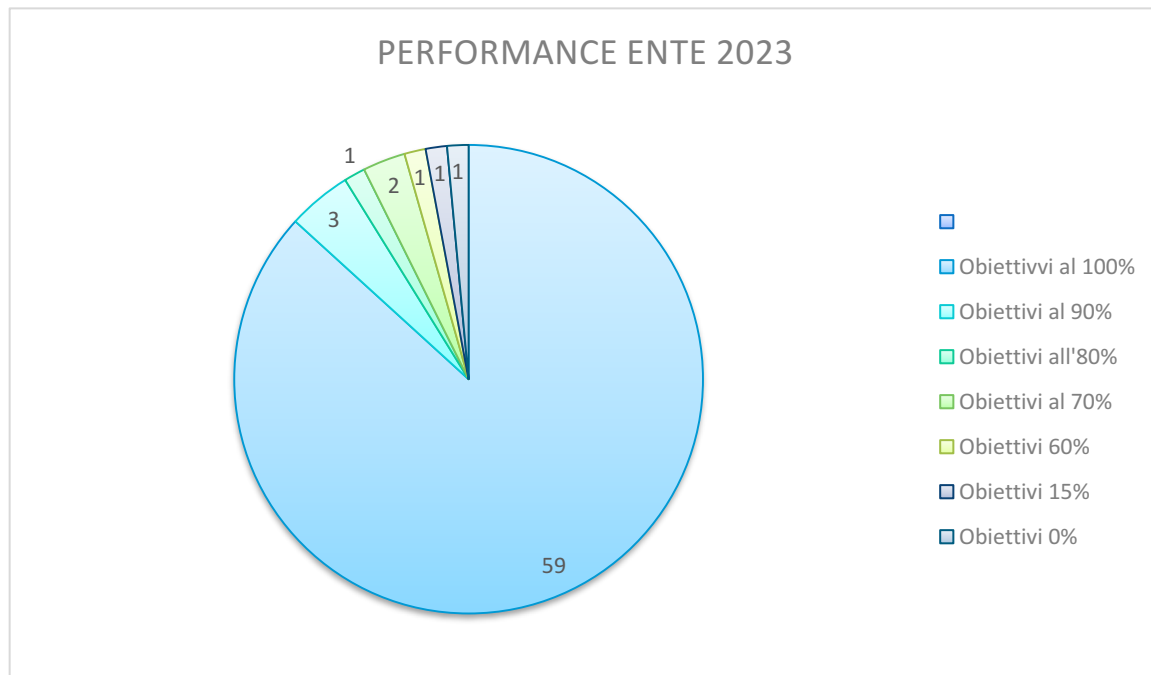
Nel corso dell'anno, non sono intervenute variazioni.

Al 31/12/2023 il valore di performance raggiunto è il seguente:

Numero Obiettivi	Grado di Raggiungimento	Calcolo Parziale
59	100%	20.00
3	90%	270
1	80%	80
2	70%	140
2	60%	120
1	15%	15
1	0%	0
TOT: 69		TOT PUNTI: 6.525

Performance ente = $6.525/69 = 94,5652\%$

Un risultato superiore al 90% è generalmente considerato un indicatore di ottima salute organizzativa e capacità di pianificazione. Si evidenzia che gli obiettivi con scostamenti significativi (15% e 0%), sono obiettivi non raggiunti per causa di fattori esterni e diventano oggetto di riprogrammazione nel PIAO successivo.



Settore 01 – Governo del Territorio e sviluppo economico

Responsabile: Di Ventura Claudio gen-ago/2023/ Malatesta Riccardo set-dic/2023

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO OPERATIVO										
01.08.01.2 Investire in sistemi operative digitali sicuri e sostenibili										
OBIETTIVO ESECUTIVO										
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023				
01.08.01.2	Digitalizzazione processi e procedimenti	Digitalizzazione – Facilitare l’accesso alla Pubblica amministrazione	X	X	X	15,00 %				
INDICATORI										
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023	
	Efficacia	Attivazione nuovo SUE telematico - Applicativo per Controlli - Ottimizzazione Sistema Amministrazione trasparenze con flusso telematico di caricamento.	50	Attivazione dei sistemi entro l’anno	100%	100%	100%	Avvio della interconnessione tecnologica	15%	

OBIETTIVO OPERATIVO									
10.02.01 Riorganizzazione della viabilità cittadina, al fine di razionalizzare il flusso di traffico e assicurare maggiore attenzione a pedoni e ciclisti									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico			2023	2024	2025	Raggiungimento 2023	
10.02.01	Redazione Regolamento per manomissione suolo pubblico per attraversamenti	Ottimizzazione della viabilità cittadina, al fine di razionalizzare il flusso di traffico e dare sicurezza a pedoni e ciclisti			X	X	X	 100,00 %	

INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2022	% risultato 2023
	Efficacia	Definizione proposta di nuovo regolamento sulla manomissione del suolo pubblico	50	Giorni	Definizione proposta entro l'anno			Deposito proposta regolamento	100,00%
OBIETTIVO OPERATIVO									
08.01.01.9 Adozione del nuovo piano demaniale marittimo									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione			Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023	
08.01.01.09	Predisposizione Marittimo	del nuovo Piano Comunale Demaniale	Adeguamento normativo al PDM regionale		X	X	X	100,00 %	
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Efficacia	Approvazione del documento di Indirizzo e Formalizzazione incarico professionale	75	Giorni	Conclusione attività ottobre 2023	Adozione Piano	Approvazione Piano	Approvazione atto di indirizzo e conferimento incarico	100,00%

OBIETTIVO OPERATIVO										
01.10.01 Potenziamento e qualificazione del personale										
OBIETTIVO ESECUTIVO										
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023				
01.02.03	Implementazione Piano della formazione per il settore Settore I. dell'ente – Crescita delle competenze	Riorganizzazione	X	X	X	</				

Responsabile: Ingegnere Claudio Di Ventura

OBIETTIVO OPERATIVO

09.02- Servizi di tutela, valorizzazione e recupero ambientale

OBBIETTIVO ESECUTIVO

Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023		
	Approvazione Nuovo Regolamento Servizi di Igiene Urbana	Organizzazione e disciplinare delle modalità di gestione del ciclo dei rifiuti nel territorio comunale in conformità con gli obiettivi dell'Amministrazione, il nuovo contratto ed il vigente quadro normativo	X	X	X	100%		
INDICATORI								
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Consuntivo 2025	% risultato 2023
	Efficacia	Elaborazione della proposta di aggiornamento e trasmissione all'A.C. per l'approvazione	20	Giorni	30 10.2023		50	100%

OBIETTIVO OPERATIVO									
01.02.04 Azioni Positive									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
01.02.04	Azioni per diffondere la parità di genere nella contrattualistica pubblica	Concretizzazione positive azioni	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Efficacia	Indicazione nei bandi / avvisi / inviti per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di punteggi premiali per il possesso della certificazione sulla parità di genere	30	N. procedure con clausula per la parità di genere	70%			100	100,00 %

OBIETTIVO OPERATIVO									
12.08.01 Riordino cimiteri Comunali									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
12.08.01	Redazione Carta dei servizi cimiteriali	Individuazione standard dei servizi erogati, definizione degli obiettivi e delle modalità di fruizione dell'utenza	X	X	X	 100,00 %			

INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Efficacia	Pubblicazione e diffusione Carta dei Servizi prima delle ricorrenze dei defunti	50	giorni	30/10/23			100	100,00 % 

OBIETTIVO OPERATIVO									
09.02 .01 Ridisegnare gli spazi urbani in un’ottica di maggiore fruibilità e tutela del paesaggio									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione		Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023		
09.02 .01.01	Approvazione del regolamento per la gestione del verde pubblico e privato e attivare un sportello del verde di supporto alla cittadinanza ed all'Ente		Efficientamento della gestione del verde pubblico	X	X	X	 100,00 %		

INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Efficacia	Attivazione sportello del verde pubblico e privato	75	giorni	31.03.2024			100	100,00 % 

OBIETTIVO OPERATIVO									
01.10.01 Potenziamento e qualificazione del personale									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
01.02.03	Implementazione Piano della formazione per il settore Settore I.	Riorganizzazione dell'ente – Crescita delle competenze	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Obiettivo di efficienza	N. corsi di formazione realizzati / n corsi di formazioni programmati	12	Corsi	80%			5	100,00%

Settore 02 – Servizi Tecnici

Responsabile: Ingegnere Claudio Di Ventura

PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO OPERATIVO									
01.02.01 Azioni Positive									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
08.01.01.03.01	Soluzioni organizzative innovative per la concerta applicazione degli strumenti di conciliazione e di promozione della parità di genere	Benessere organizzativo	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Efficacia	Atti di Micro organizzazione nel rispetto delle disposizioni organizzative di genere	Medio (25.95)	Provvedimenti	> o = a 1			100	100,00 %

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO OPERATIVO									
01.02.01 Riorganizzazione dell'ente - Efficientamento gestionale									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
	Controllo Fondo Crediti Garanzia Debiti Commerciali	Liberare Risorse per potenziare l'erogazione dei servizi	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Economicità	Riduzione della consistenza del fondo rispetto all'anno 2022	50	Percentuale	50%			100	100,00 %

OBIETTIVO OPERATIVO									
01.02.01 Riorganizzazione dell'ente - Efficientamento gestionale									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico		2023	2024	2025	Raggiungimento 2023		
	Contrasto evasione morosità Tari /Imu	Recuperare	risorse per potenziare l'erogazione dei servizi	X	X	X	 100,00 %		

INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Economicità	Riscossione	75	Percentuale	80% degli avvisi emessi			100	100,00 %
OBIETTIVO OPERATIVO									
01.10.01 Potenziamento e qualificazione del personale									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione		Valore Pubblico		2023	2024	2025	Raggiungimento 2023	
	Potenziamento ed aggiornamneto delle competenze del personale di settore		Efficientare la struttura amministrativa		X	X	X	100,00 %	
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Efficienza	N. corsi di formazione realizzati / n corsi di formazioni programmati	12	Percentuale	80% dei corsi programmati			100	100,00 %

OBIETTIVO OPERATIVO

01.02.01 Riorganizzazione dell'ente

OBIETTIVO ESECUTIVO

Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023
	Redazione Nuovi inventari dei beni mobili e immobili dell'Ente	Ottimizzare la gestione del patrimonio e assicurare maggiore attendibilità del rendiconto di gestione	X	X	X	100,00 %

INDICATORI

Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Efficacia	N. corsi di formazione realizzati / n corsi di formazioni programmati	20	giorni	Approvazione nuovi i	31.03.2024		100	100,00 %

OBIETTIVO OPERATIVO

PNRR

OBIETTIVO ESECUTIVO

Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023
	Avanzamento dei progetti finanziati dal PNRR	Monitoraggio sostenibilità finanziaria della gestione contabile in anticipazione	X	X	X	100,00 %

INDICATORI

Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Efficacia	Tempestività delle liquidazioni per efficace rendicontazione	75	giorni	max gg 15 dalla liquidazione			100	100,00 %

OBIETTIVO OPERATIVO									
01.02.01 Riorganizzazione dell'ente									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
	Approvazione del bilancio entro l'esercizio finanziario per il triennio successivo	Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa complessiva	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Efficacia	Approvazione del documento di bilancio	20	giorni	Termine di legge			100	100,00 %
OBIETTIVO OPERATIVO									
01.02.01 Riorganizzazione dell'ente									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
	Costituzione CUG	Tutela Pari opportunità nell'ambiente di lavoro	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023

Settore 03 – Servizi Finanziari

Responsabile: Dott.ssa Crisucci Antonietta

PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO OPERATIVO									
01.08.01Innovazione Digitale									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
01.02.04	Digitalizzazione dei fascicoli previdenziali dei dipendenti	Potenziamento digitalizzazione	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Efficacia	n fascicoli creati / n dipendenti	23.85	Numero fascicoli digitali	90% del totale			100	100,00 %

OBIETTIVO OPERATIVO						
01.08.01Innovazione Digitale						
OBIETTIVO ESECUTIVO						
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023
01.02.04	Potenziamento del servizio informatico per tutti i processi che richiedono tecnologie ed infrastrutture	Potenziamento digitalizzazione	X	X	X	100,00 %
INDICATORI						

OBIETTIVO OPERATIVO									
01.02.01 Azioni Positive									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
08.01.01.03.01	Soluzioni organizzative innovative per la concerta applicazione degli strumenti di conciliazione e di promozione della parità di genere	Benessere organizzativo	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Efficacia	Atti di Micro organizzazione nel rispetto delle disposizioni organizzative di genere	Medio (25.95)	Provvedimenti	> o = a 1			100	100,00 %

Settore 04 – Affari Generali Servizi Di Comunità

Responsabile: Dott.ssa Raffaella D’Egidio

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO OPERATIVO									
07.01.06. Sviluppo e valorizzazione del turismo									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
	Redazione carta dei servizi turistici	Accrescere la qualità del turismo	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Efficienza	Diffusione della carta tra i turisti	50	n. Accessi al Link di riferimento	> di 1000			60%	60,00 %

OBIETTIVO OPERATIVO									
04.07-01.01 Potenziare i servizi ausiliari									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico		2023	2024	2025	Raggiungimento 2023		
	Attivazione servizio pre e post scuola presso la scuola primaria	Attivare nuovi servizi scolastici a beneficio delle famiglie		X	X	X	100,00 %		
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Economicità	Flessione iscrizioni al servizio di trasporto scolastico	12	%	>10%			100%	100,00 %
OBIETTIVO OPERATIVO									
08.01.01 Sviluppo urbano sostenibile									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico		2023	2024	2025	Raggiungimento 2023		
	Nuova regolamentazione per l'assegnazione delle case parcheggio	Gestire in modo più efficace l'emergenza abitativa		X	X	X	100,00 %		
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Economicità	Banca dati occupazione illecite e	20	% di occupazione illecite	100%			100%	10,00 %

OBIETTIVO OPERATIVO									
04.07.01 Potenziare i servizi ausiliari									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
	Attivazioni progetti extra scolastici basati sullo scambio generazionale		X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Efficacia	Numero laboratori e/o iniziative	12	>di tre	100%			100%	10,00 %
OBIETTIVO OPERATIVO									
05.02.01.04 Riorganizzare e riqualificare la biblioteca civica									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
	Riordino patrimonio librario	Maggior fruibilità del prestito bibliotecario e attività di studio e ricerca	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Efficacia	Crescita utenza qualificata (ricercatori)	12	>/= 25	100%			100%	10,00 %

OBIETTIVO OPERATIVO									
01.11.1 Trasparenza e legalità									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
	Completamento e riorganizzazione Amministrazione Trasparente DLGS 33 2013	Sezione Trasparenza	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Efficacia	percentuale di sezione riorganizzate e controllate	10	%	80%			100%	10,00 %

OBIETTIVO OPERATIVO									
01.02.1 01.02.01 Riorganizzazione dell'ente									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
	Riorganizzazione anagrafiche utenti servizio protocollo	Normalizzazione dati Efficientamento processi	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Economicità	Risparmio costi servizio esterno	30	15.000€	100%			60%	60,00 %

OBIETTIVO OPERATIVO									
01.02.1 01.02.01 Riorganizzazione dell'ente									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
	Riqualificazioone URP	Efficientamento Servizi al cittadino	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Efficacia	Riduzione accessi agli uffici	12	%	>del 25%			100%	100,00 %
OBIETTIVO OPERATIVO									
01.02.1 01.02.01 Riorganizzazione dell'ente									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
	Riallineamento Banca Dati del Ministero della salute relativa alle DAT	Recupero arretrato	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Efficacia	Inserimento in banca dati di tutti i Biotestamento	30	%	100 %			100%	100,00 %

OBIETTIVO OPERATIVO										
01.02.1 01.02.01 Riorganizzazione dell'ente										
OBIETTIVO ESECUTIVO										
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023				
	Riallineamento registri Stato Civile	Recupero arretrato	X	X	X	100,00 %				
INDICATORI										
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023	
	Efficacia	Compilazione registri vecchi	12	%	100 %			100%	100,00 %	
OBIETTIVO OPERATIVO										
01.02.1 01.02.01 Riorganizzazione dell'ente										
OBIETTIVO ESECUTIVO										
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023				
	Potenziamento Ufficio Messi attraverso la riqualificazione del personale	Ottimizzazione risorse umane	gestione	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI										
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023	
	Efficacia	Procedure gestite dal nuovo messo in autonomia	20	n. procedure	>di 2			100%	100,00 %	

OBIETTIVO OPERATIVO									
01.10.01 Potenziamento e qualificazione del personale									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
	Potenziamento ed aggiornamneto delle competenze del personale di settore	Efficientare la struttura amministrativa	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Efficienza à	N. corsi di formazione realizzati / n corsi di formazioni programmati	12	Percentuale	80% dei corsi programmati			100	100,00 %
OBIETTIVO OPERATIVO									
01.02.01 Azioni Positive									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
	Sottoscrizione di un protocollo Operativo con la Commissione pari Opportunità	obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere;	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Efficacia	Implementazione collaborazione con CPO	6	Giorni	30.06.2023			100	100,00 %

OBIETTIVO OPERATIVO									
01.02.01 Azioni Positive									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico			2023	2024	2025	Raggiungimento 2023	
	Azioni di sensibilizzazione ed iniziative per pari opportunità e contro la violenza di genere	obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere;			X	X	X	100,00 %	
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Efficacia	Realizzare due eventi in collaborazione con la CPO	6	Eventi	2			100	100,00 %
OBIETTIVO OPERATIVO									
01.02.04 Azioni Positive									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico			2023	2024	2025	Raggiungimento 2023	
01.02.04	Azioni per diffondere la parità di genere nella contrattualistica pubblica	Concretizzazione positive			X	X	X	100,00 %	
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Efficacia	Indicazione nei bandi / avvisi / inviti per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di punteggi premiali per il possesso della certificazione sulla parità di genere	30	N. procedure con clausola per la parità di genere	70%			100	100,00 %

OBIETTIVO OPERATIVO									
01.11.1 Trasparenza e legalità									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
	Implementazione e Monitoraggio PTPCT	Trasparenza	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Efficacia	%di implementazione e di monitoraggio effettuata su misure applicabili	12	%	40%			100%	100,00 %

Settore 04 – Affari Generali Servizi Di Comunità

Responsabile: Dott.ssa Raffaella D'Egidio

PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO OPERATIVO									
05.02.01.03 Animare la città con eventi qualificati nel settore della cultura									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico		2023	2024	2025	Raggiungimento 2023		
	Nuova format Premio di saggistica	Nuovo format per evento culturale storico di maggiore qualità e identità		X	X	X	100,00 %		
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Efficacia	N° accordi con editori e Università e/o poli culturali	64.84	Numero	> 5			100%	100,00 %

OBIETTIVO OPERATIVO									
08.01.01 Sviluppo urbano sostenibile									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
	Nuova Graduatoria per l'assegnazione di alloggi popolari	Assegnare gli alloggi occupati in modo abusivo	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Economicità	Numero di domande istruite / numero di domande pervenute	33.52	% di occupazione illecite	100%			100%	100,00 %
OBIETTIVO OPERATIVO									
07.01.04 Marketing turistico									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
	Organizzazione Ufficio di Informazione e accoglienza Turistica	Riapertura d'informazione per potenziare il turismo	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Efficacia	Attivazione uffici in prospettiva stabile entro la fine dell'anno	97.31	Giorni	31.12.2023			100%	100,00 %

OBIETTIVO OPERATIVO									
06.01.04 Riorganizzazione della gestione dell’Impiantistica pubblica.									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
	Elaborazione Piano economico Finanziario per la Gestione del Palasport	Definizione forma di gestione della struttura	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Economicità	Riduzione costi di gestione	89.43	€	20%			100%	100,00 %
OBIETTIVO OPERATIVO									
01.11.1 Trasparenza e legalità									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
	Ottimizzazione controlli sul rispetto degli obblighi di trasparenza	Trasparenza	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Efficacia	adempimenti controllato / adempimenti da effettuare	13.41	%	100%			100%	100,00 %

OBIETTIVO OPERATIVO									
01.02.1 01.02.01 Riorganizzazione dell'ente									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
	Analisi delle Procedure legali in corso: ricognizione contabile dei residui passivi		X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Efficacia	procedimenti passati in giudicato/ procedimenti soggetti a verifica contabile	83.81	%	80%			100%	100,00 %
OBIETTIVO OPERATIVO									
01.11.1 Trasparenza e legalità									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
	Normalizzazione Gestione registro degli accessi	Trasparenza	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Efficacia	Riallineamento obbligatorio adempimento	14.31	%	100%			100%	100,00 %

OBIETTIVO OPERATIVO									
01.02.01 Riorganizzazione ente									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
	Ricognizione degli immobili di proprietà dell'Ente in gestione a terzi, ceduti in locazione/comodato/concessione e relativa attività di verifica delle riscossioni dei canoni concordati.	Recupero crediti e/o Immobili	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Economicità	Recupero Crediti / canoni evasi	33.52	%	70%			100%	100,00 %
OBIETTIVO OPERATIVO									
01.02.1 01.02.01 Riorganizzazione dell'ente									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
	Riorganizzazione anagrafiche utenti servizio protocollo	Normalizzazione Efficientamento processi	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Economicità	Risparmio costi servizio esterno	22.35	15.000€	100%			70%	70,00 %

OBIETTIVO OPERATIVO									
01.11.1 Trasparenza e legalità									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
	Attivazione Piattaforma whistleblowing	Legalità	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Efficacia	Attivazione Piattaforma	23.85	Giorni	31.12.2023			100%	100,00 %
OBIETTIVO OPERATIVO									
01.02.01 Riorganizzazione ente									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
	Studio, approfondimenti, analisi del nuovo codice degli Appalti DLGS 36 /2023 imminente efficacia dal 01.07.2023	Aggiornamento personale e procedure.	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Efficacia	Circolari Opative	23.85	Numero	>3			100%	100,00 %

OBIETTIVO OPERATIVO									
01.02.01 Riorganizzazione ente									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
	Aggiornamento delle check list per gli Istituti contrattualistici contemplati nel Nuovo Codice degli Appalti	Trasparenza e correttezza dell'azione amministrativa	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Efficacia	Delibera Giuntaale di presa d'atto delle nuove Check list	89.43	Numero	>1			100%	100,00 %
OBIETTIVO OPERATIVO									
01.02.01 Riorganizzazione ente PNRR									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
	Progetti PNRR - Work in progress: Ricognizione mensile dello stato di fatto quale Servizio Audit Cabina di Regia. Aggiornamento sezione specifica sito Ente	Trasparenza e correttezza dell'azione amministrativa	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Efficacia	Delibera Giuntaale di presa d'atto delle nuove Check list	89.43	Numero	>1			100%	100,00 %

OBIETTIVO OPERATIVO										
01.02.01 Riorganizzazione ente										
OBIETTIVO ESECUTIVO										
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023				
	Potenziamento attività di consulenza e assistenza legale agli uffici comunali	Trasparenza e correttezza dell'azione amministrativa	X	X	X	100,00 %				
INDICATORI										
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023	
	Efficacia	n. delle richieste evase / n. delle richieste	64.87	%	90%			100%	100,00 %	
OBIETTIVO OPERATIVO										
01.02.01 Riorganizzazione ente										
OBIETTIVO ESECUTIVO										
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023				
	Gestione diretta del contenzioso	Contenimento contenzioso	spesa	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI										
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023	
	Efficacia	n% delle cause gestite direttamente sul totale delle cause (escluse quelle gestite dalle compagnie assicurative)	29.95	%	90%			80 %	92.29 %	

OBIETTIVO OPERATIVO									
01.02.01 Azioni Positive									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
08.01.01.03.01	Soluzioni organizzative innovative per la concerta applicazione degli strumenti di conciliazione e di promozione della parità di genere	Benessere organizzativo	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Efficacia	Atti di Micro organizzazione nel rispetto delle disposizioni organizzative di genere	Medio (25.95)	Provvedimenti	> o = a 1			100	100,00 %

COMANDO DI POLIZIA LOCALE

Responsabile: Dr. Grippo Ernesto

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO OPERATIVO									
01.10.01 Potenziamento e qualificazione del personale									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
	Potenziamento ed aggiornamneto delle competenze del personale di settore	Efficentare la struttura amministrativa	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Efficienza	N. corsi di formazione realizzati / n corsi di formazioni programmati	12	Percentuale	80% dei corsi programmati			100	100,00 %

OBIETTIVO OPERATIVO									
03.04 Sistema integrato di sicurezza urbana									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
	Incremento della Sicurezza Stradale attraverso i controlli di sicurezza urbana		X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo o 2023	% risultato 2023
	Efficacia	Numero o posti di controllo implementati	50	Numero	> 80			100	100,00 %
OBIETTIVO OPERATIVO									
03.02. 01 Controlli Commercio su aree pubbliche									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
	Tutela del consumatore	Contrasto Abusivo commercio	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Efficacia	verbali ispettivi per occupazione suolo pubblico e per controllo prodotti scaduti o contraffatti	20	Numero	/ > di 25			100	100,00 %

OBIETTIVO OPERATIVO									
03.04 Sistema integrato di sicurezza urbana									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
	Attività a supporto dei servizi di polizia stradale - Ordinanze in materia di viabilità	Sicurezza Grandi Eventi	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntiv o 2023	% risultato 2023
	Efficacia	Ordinanze in materia di viabilità in occasione di manifestazioni ed interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria della sede stradale	12	Numero	> 50			100	100,00 %
OBIETTIVO OPERATIVO									
03.04 Sistema integrato di sicurezza urbana									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
	Gestione verbali per violazioni al C.D.S.	Difesa dell'operato dell'amministrazione e feed back dell'efficacia delle modalità operative disposte	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntiv o 2023	% risultato 2023
	Efficacia	N° atti di controdeduzione a ricorsi sede stradale	50	Numero	> 50			100	100,00 %

OBIETTIVO OPERATIVO									
03.04 Sistema integrato di sicurezza urbana									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
	Garantire lo svolgimento in sicurezza delle manifestazioni dell'ente o di altri enti/associazioni contemporandole con lasicurezza ordinaria	Sicurezza Grandi Eventi	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo o 2023	% risultato 2023
	Efficacia	N di servizi assicurati	20	Numero	> 40			100	100,00 %
OBIETTIVO OPERATIVO									
01.02.04 Azioni Positive									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
01.02.04	Azioni per diffondere la parità di genere nella contrattualistica pubblica	Concretizzazione azioni positive	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Efficacia	Indicazione nei bandi / avvisi / inviti per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di punteggi premiali per il possesso della certificazione sulla parità di genere	30	N. procedure con clausula per la parità di genere	70%			100	100,00 %

OBIETTIVO OPERATIVO									
01.11.1 Trasparenza e legalità									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
	Implementazione e Monitoraggio PTPCT	Trasparenza	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Efficacia	%di implementazione e di monitoraggio effettuata su misure applicabili	12	%	40%			70%	100,00 %

COMANDO DI POLIZIA LOCALE

Responsabile: Dr. Grippo Ernesto

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO OPERATIVO									
01.02.01 Azioni Positive									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
	Soluzioni organizzative innovative per la concerta applicazione degli strumenti di conciliazione e di promozione della parità di genere	Benessere organizzativo	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Efficacia	Atti di Micro organizzazione nel rispetto delle disposizioni organizzative di genere	Medio (25.95)	Provvedimenti	> o = a 1			100	100,00 %

GABINETTO DEL SINDACO

Responsabile: Segretario Generale

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO OPERATIVO									
01.02.01 Azioni Positive									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
	Comunicazione istituzionale inclusiva e rispettosa dei generi	Azioni positive	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Efficacia	Riscontro di linguaggio sessuato che non occulti il genere femminile	12	Comunicati	1/3 comunicati da controllo a campione			100	100,00 %

OBIETTIVO OPERATIVO									
01.02.01 Azioni Positive									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
	Valorizzazione del genere femminile nella comunicazione riferita a contesti in cui risulta penalizzato	Azioni positive	X	X	X	100,00 %			

INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Efficacia	Riscontro di linguaggio sessuato che non occulti il genere femminile	12	Comunicati	1/3 comunicati da controllo a campione			100	100,00 % 

SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Raffaella D'Egidio

OBIETTIVO OPERATIVO									
01.02.01 Riorganizzazione dell'ente - PNRR									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
	Coordinamento e monitoraggio Governance PNRR	Efficientamento ruolo di soggetto attuatore dell'ente	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Efficacia	1)Aggiornamento sistema di controlli per PNRR; 2) aggiornamento check list PNRR- 3) Delibere di aggiornamento (trimestrali/semestrali) su attuazione PNRR	75	Provvedimenti	1)30/05/2023; 2)Tutte check list contrattualistica 3) > di 2			100	100,00 %

OBIETTIVO OPERATIVO									
01.10.01 Potenziamento e qualificazione del personale									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
	Implementazione Piano della formazione trasversale ai settori	Competenze del capitale umano accresciute a servizio della città	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Efficienza	N. corsi di formazione realizzati / n corsi di formazioni programmati	12	Percentuale	80% dei corsi programmati			100	100,00 %
OBIETTIVO OPERATIVO									
01.02.01 Riorganizzazione ente / Benessere organizzativ									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
	Obiettivo 3 Nuovo contratto decentrato normativo ed economico per il personale dell'ente	Allineamento alla contrattazione nazionale dei contratti decentratl	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Efficienza	Definizione Decentrato	75	Giorni	30.09.2023			100	100,00 %

OBIETTIVO OPERATIVO									
01.02.01 Riorganizzazione ente / Benessere organizzativ									
OBIETTIVO ESECUTIVO									
Codice	Descrizione	Valore Pubblico	2023	2024	2025	Raggiungimento 2023			
	Aggiornamento DUP 2024/2026 - proposta e monitoraggio PIAO 2023 /202	Aggiornamento tempestivo dei documenti di programmazione generale e di Dettaglio Efficientamente azione amministrativa	X	X	X	100,00 %			
INDICATORI									
Codice	Tipologia	Descrizione	Peso	Unità di misura	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Consuntivo 2023	% risultato 2023
	Efficienza	Ripetto dei termini di legge	75	Giorni	02/06/2023 PIAO - 31/07/2023 DUP			100	100,00 %

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE – ANNO 2023

Come detto nel capitolo introduttivo, la Relazione sulla Performance dovrà essere sottoposta all'esame dell'organismo indipendente di valutazione ai fini della validazione.

Con quest'atto l'organismo indipendente di valutazione ne attesta l'attendibilità, la comprensibilità, la completezza dei dati e delle informazioni e la correttezza nell'applicazione dei sistemi di valutazione rispetto alle disposizioni di legge, che prevedono la distribuzione del personale su più fasce di valutazione, cui devono corrispondere premi differenti, in modo che siano premiati i lavoratori più meritevoli.

La validazione della Relazione sulla Performance, così come previsto dal D. Lgs. 150/2009, è condizione indispensabile per procedere all'erogazione del premio di risultato a dipendenti e dirigenti.

Il premio di risultato viene erogato sulla base della valutazione della performance organizzativa ed individuale, mediante l'applicazione delle metodologie di valutazione riferite a dipendenti e dirigenti. Queste metodologie prendono in considerazione i comportamenti organizzativi espressi durante il periodo considerato e gli obiettivi raggiunti.

In riferimento al 2023, si sono conclusi i processi di valutazione dei dipendenti e quello relativo all'area delle elevate qualificazione ed alte professionalità), i cui risultati sono riportati nel paragrafo seguente.

Valutazione della performance dei dipendenti

La valutazione relativa alla performance del 2023 ha interessato un totale di 103 dipendenti.

Quattro (4) dipendenti non hanno ottenuto nessuna valutazione perché hanno lavorato meno di tre mesi nel corso dell'anno.

L'analisi esposta in questo documento è pertanto basata sui dati di valutazione effettivamente presenti e quindi su 1036 schede.

Si riportano nel seguito i dati più espressivi del risultato della valutazione.

La valutazione dei dipendenti, secondo il sistema di valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.202 del 30 giugno 2022 si sviluppa considerando:

- ✓ La valutazione della Performance Organizzativa;
- ✓ La Valutazione della Performance Individuale, nel caso in cui il dipendente abbia assegnati degli obiettivi specifici.
- ✓ Le competenze (comportamento).

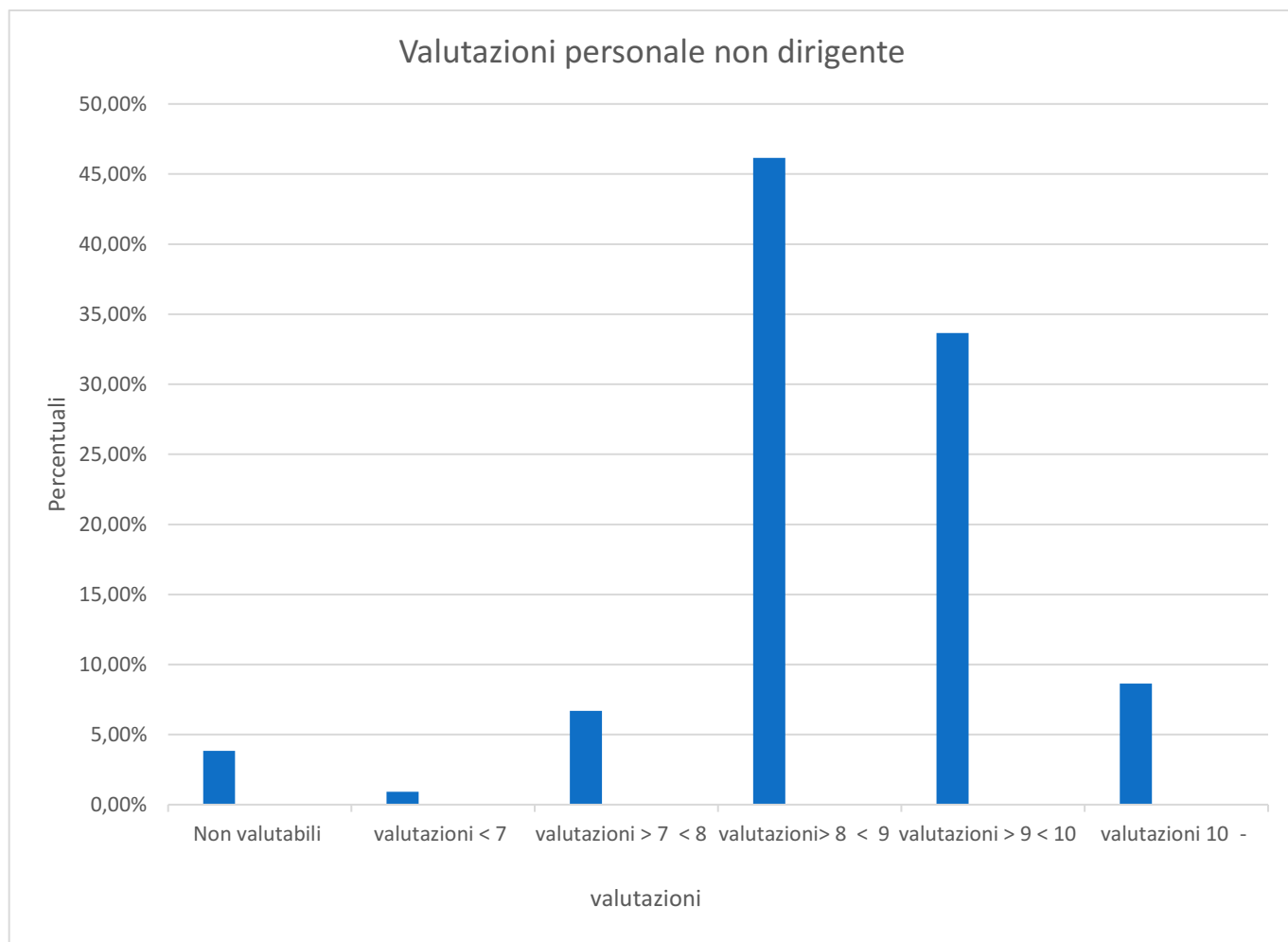
Il punteggio di sintesi delle valutazioni va da zero a dieci e risulta ponderato in funzione dell'inquadramento del dipendente.

L'incidenza dei tre parametri di valutazione varia a seconda che il dipendente abbia o non abbia assegnati gli obiettivi di performance individuale

I punteggi registrati si distribuiscono da un minimo di 6,76 a un massimo di 10

Non sono presenti valutazioni insufficienti. Il punteggio medio (calcolato su tutte le valutazioni) è pari a 8,84, con una oscillazione da 6.76 a 10.

La distribuzione in percentuale del voto è rappresentata nel seguente grafico



La valutazione ha interessato 44 donne e 60 uomini, con una media voto leggermente superiore nella distribuzione dei voti tra le dipendenti donne.

Rispetto al profilo professionale di appartenenza, le differenze nei punteggi delineano un punteggio medio maggiore nei profili professionali più alti

Valutazione della performance dei dirigenti (anno 2023)

La valutazione dei dirigenti, secondo il sistema di valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.202 del 30 giugno 2022, è basata sugli elementi seguenti:

- ✓ Valutazione della Performance Organizzativa;
- ✓ Le competenze (comportamento)
- ✓ Valutazione Individuale

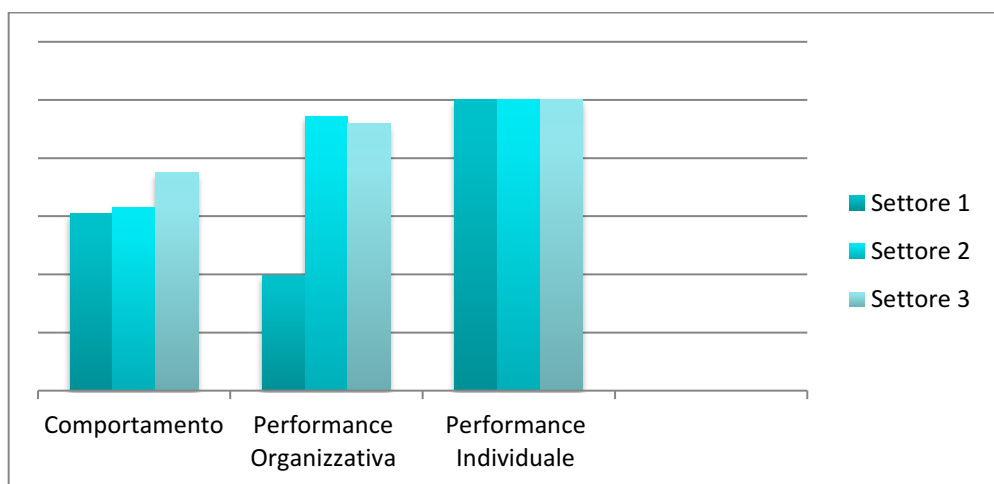
Le competenze vengono valutate come somma pesata dei seguenti parametri cui è attribuibile un voto per ciascun parametro su una scala di valori da 1 a 10:

1. capacità di pianificazione delle azioni in relazione a tempi e risorse e capacità di elaborare soluzioni al variare delle risorse assegnate e degli obiettivi
2. cooperazione con dipendenti/responsabili/dirigenti di altre strutture per il raggiungimento di obiettivi comuni
3. rigore nella regolarità amministrativa di procedimenti e provvedimenti
4. rispetto delle scadenze e degli adempimenti di natura normativa
5. implementazione e reingegnerizzazione dei processi della struttura attraverso idonea mappatura
6. assegnazione formale degli obiettivi al personale
7. rispetto del codice di comportamento
8. capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

Il voto medio sulle competenze dei dirigenti in servizio è pari a 9.16.

La valutazione individuale del dirigente è collegata ai risultati individuali dei dipendenti della propria area.

Di seguito la rappresentazione Grafica della valutazione dei dirigenti per l'anno 2023. Non viene riportata la valutazione del IV settore che resta assorbita da quella del segretario.



In base al CCDI sottoscritto nell'anno 2022, ultrattivo nel 2023, le risorse destinate alla retribuzione di risultato del personale dirigenziale sono il 20% del fondo, ovvero la retribuzione di risultato massima per ciascun dirigente è pari al 20% della retribuzione di posizione in godimento.

La determinazione della misura effettiva della retribuzione di risultato da corrispondere a ciascun Dirigente avviene a seguito della valutazione annuale ed è rapportata alla percentuale del risultato raggiunto secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance.

Si evidenzia che dal 2021, con l'entrata in vigore del nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'area delle funzioni locali per il triennio 2016/2018, ha trovato applicazione la disposizione contenuta nell'art 30 dello stesso, secondo cui, ai dirigenti con le valutazioni più elevate, in base al sistema di valutazione adottato dall'amministrazione, sia attribuita una retribuzione di risultato con importo più elevato di almeno il 30% rispetto al valore medio pro-capite delle risorse destinate alla retribuzione di risultato.

In sede di contrattazione integrativa, come previsto dal contratto nazionale, l'Ente, all'articolo quattordici, ha stabilito che.

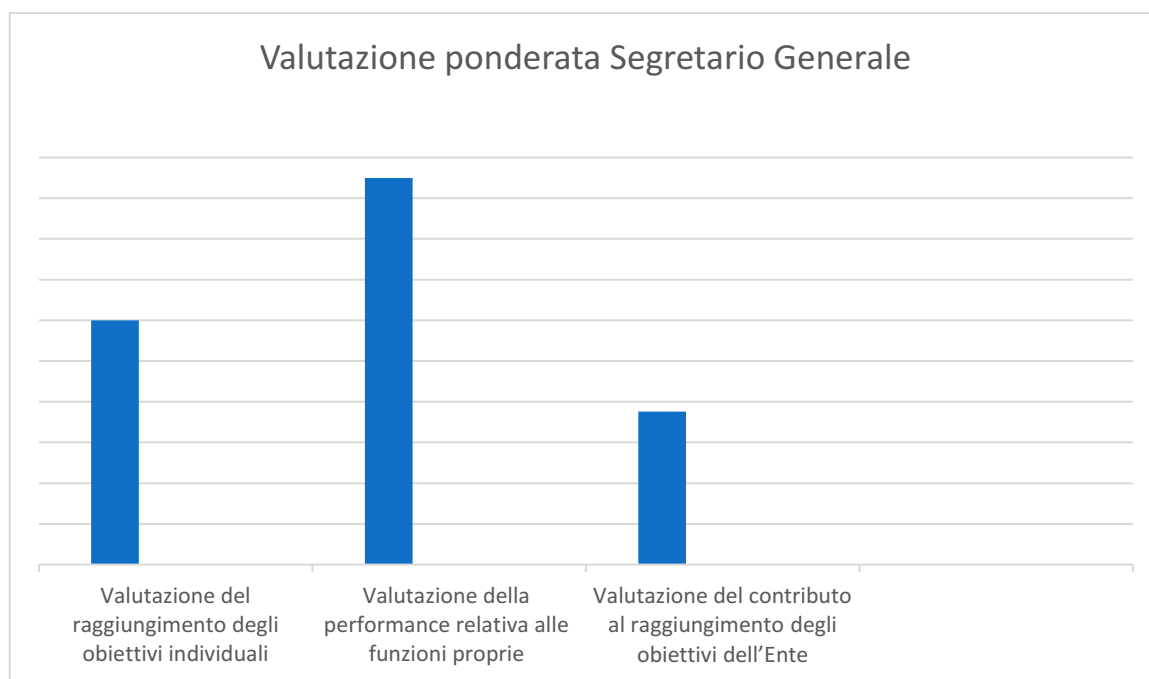
1. *Ai Dirigenti che conseguano le valutazioni più elevate in base al sistema di valutazione adottato dall'Amministrazione, è attribuita una retribuzione di risultato con importo più elevato del 20%, rispetto al valore medio pro-capite delle risorse destinate alla retribuzione di risultato.*
2. *Ai fini di cui al presente articolo, l'importo delle risorse complessivamente destinate in concreto al finanziamento della retribuzione di risultato sono suddivise per il numero medio dei Dirigenti in servizio nell'anno di riferimento, ricavando così il valore medio pro-capite delle risorse destinate al finanziamento della retribuzione di risultato.*
3. *Ad una percentuale del 20% dei Dirigenti in servizio presso l'Ente, con arrotondamento all'unità superiore, è attribuita una maggiorazione del 20% del valore medio pro-capite di cui al comma 2.*
4. *La maggiorazione di cui al comma precedente è attribuita secondo l'ordine di graduatoria stilata in base alle valutazioni della performance individuale dell'anno di riferimento.*
5. *In prima applicazione, in caso di parità, la priorità sarà data al dirigente con la media delle valutazioni della performance individuale più elevata conseguite nei due anni antecedenti.*
6. *L'importo della maggiorazione di cui al presente articolo è riproporzionato in caso di assunzione, mobilità o collocamento in stato di quiescenza in corso d'anno.*
7. *La disciplina di cui al presente articolo decorre a far data dal 01/01/2022.*

Valutazione della performance del segretario generale

La valutazione del segretario generale dirigenti, secondo il sistema di valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.202 del 30 giugno 2022, è basata sugli elementi seguenti:

- Valutazione del raggiungimento degli obiettivi individuali: 30%
- Valutazione della performance relativa alle funzioni proprie 50%
- Valutazione del contributo al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente: 20%

Di seguito la valutazione ponderata raggiunta dal Segretario generale sulla scorta dei parametri sopra riportati



A chiusura si evidenzia che Il segretario generale e i dirigenti vengono valutati con il seguente meccanismo.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Raffaella D'Egidio

Firmato digitalmente

**RAFFAELLA
D'EGIDIO**
03.03.2026
19:08:04
GMT+01:00

